



КОМАРНИЦЬКА ГІМНАЗІЯ

(заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти)

Боринської селищної ради Самбірського району Львівської області
82550, Львівська обл. Самбірський р-н с. Комарники вул. Центральна, 97; e-mail:komarnyky.nvk@ukr.net

Схвалено

педагогічною радою

Протокол № 6 від 31.08.2021

РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ГІМНАЗІЇ
на 2021 – 2022 навчальний рік

ЗМІСТ

I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

- 1.1. Аналіз роботи закладу у 2020/2021 навчальному році.
- 1.2. Завдання та пріоритетні напрямки роботи закладу у 2021/2022 навчальному році.
- 1.3. Забезпечення організаційно-правової діяльності закладу.

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 3.1. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів.

до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

5. Реалізації політики академічної доброчесності.

Аналіз роботи закладу у 2020-2021 н.р.

Основна діяльність школи у 2020-2021 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи та інших законодавчих і нормативно-правових документів з питань виконання законодавства України в галузі освіти. На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Основні напрями роботи гімназії у 2020-2021 навчальному році:

- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення умов для варіативності навчання й ужиття заходів щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес,
- продовження роботи НУШ,
- впровадження інклюзивного навчання;

- робота над реалізацією нових навчальних планів з урахуванням нових стандартів освіти;
- залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю закладу освіти;
- удосконалення дистанційного навчання та роботи закладу освіти за умов карантину.

Складовими частинами єдиної педагогічної теми є:

В управлінні:

- оптимізація методичної роботи школи;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей; - створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- забезпечення ефективних умов для особистісного і професійного зростання особистості педагога, досягнення ним вершин розвитку педагогічної діяльності.

У навчанні:

- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- посилення здоров'язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій;
- управління результатами та якістю навчання;
- удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;

У вихованні:

- виховання потреби здорового способу життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- управління процесом соціалізації учнів;
- розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;
- соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;
- орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі;
- активізація правового виховання;
- розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у навчальному процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективного використання комп'ютерної техніки в навчально-виховному процесі.

Управління гімназією здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів- предметників, планів виховної роботи класних керівників, класоводів. Така система планування, що відпрацьована у гімназії і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу освіти.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально- виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану викладання навчальних дисциплін. За результатами підсумкових контрольних робіт, адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Аналіз структури і мережі гімназії.

Збереження контингенту

На сучасному етапі реформування шкільної освіти, головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувального оцінювання, самота взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ – дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів.

За останні роки контингент учнів у нашій школі перебуває в межах 112 – 120 учнів.

Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

- Організація обліку дітей і підлітків на території обслуговування.
- Спільна робота з ДНЗ;
- Контроль відвідування учнями навчальних занять;
- Організація роботи з підготовки вихованців ДНЗ до навчання в школі.

На початок 2020-2021 н.р. у гімназії навчалось 119 дітей, на кінець - 115 учнів.

Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Разом
Станом на 10.06.2020 р.	12	16	15	13	8	19	11	11	10	115
Прибуло			1			1		2		

Станом на 5.09.2020 р.	12	16	16	13	8	20	11	13	10	119
Вибуло			1			1		2		
Станом на 10.06.2021 р.	12	16	15	13	8	19	11	11	10	115
	56				59					

Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку: будинки території обслуговування закріпленні за вчителями, збираються довідки- підтвердження про навчання, перевіряються списки дітей шкільного віку, складаються відповідні звіти за встановленою формою.

У 2021/2022 навчальному році планується функціонування 9 класів, у них очікується 114 учнів.

Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Разом
К-ть учнів	11	12	14	15	11	8	18	12	10	111
	52				59					

У гімназії здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями, зустрічі з викладачами різних навчальних закладів.

Результати подальшого працевлаштування випускників школи

Навчальний рік	К-сть випускників	10 кл.	ПТН 3	ВНЗ I-II рівнів	% учнів, які навчаються
2020-2021	10	2	2	6	100

Виходячи з вищезазначеного, завдання педколективу щодо охоплення учнів навчанням наступні:

- продовжити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять,

- продовжити роботу зі службою сім'ї та молоді, з комісією у справах неповнолітніх, залучати їх до проведення роз'яснювальної, профілактичної роботи правознавців.

- адміністрації, класним керівникам, учителям, систематично контролювати відвідування учнями навчальних занять, продовжити практику розгляду даного питання на засіданні педрад, шкільній лінійці та вести індивідуальну роботу з батьками учнів, які пропускають навчальні заняття.

Кадрова політика

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на високому рівні.

На кінець 2020-2021 н.р. якісний склад педагогічного колективу становить:

спеціаліст вищої категорії – 12 учителів, що становить - 60 %;

спеціаліст першої категорії - 6 учителів, що становить -30 %;

спеціаліст - 2 вчителів, що становить 10%

3 педагогів школи звання «старший вчитель» має вчитель математики та інформатики Комарницька Р.Б.

У 2020-2021 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%. Чисельність педагогічних працівників школи становить 20 чоловік із них:

18 вчителів із вищою освітою (90 %) ;

2 вчителі (10 %) - мають середню спеціальну освіту.

Із загальної кількості працівників – 1 працівник працює засумісництвом.

Стаж роботи педпрацівників:

Від 3 до 10 років – 2 особи (10 %);

Від 10 до 20 років - 3 осіб (15 %);

20 років і більше - 15 осіб (75 %).

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

✓ наступність в роботі вчителя;

✓ його педагогічний досвід і кваліфікація;

✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, категорія, особисті якості, працездатність та інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Атестація педпрацівників

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 у 2020-2021 навчальному році здійснювалась курсова перепідготовка при Львівському інституті післядипломної педагогічної освіти у дистанційній формі. Курсова перепідготовка здійснювалась відповідно до графіка, який складається на кожний рік та затверджується педагогічною радою. Згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників курсову перепідготовку потрібно проходити щороку. Атестація педпрацівників здійснювалась відповідно до перспективного плану атестації педагогічних кадрів з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

У 2020-2021н.р. атестувалося 8 учителів. За результатами атестації підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:

Комарницькому Василю Володимировичу – директору гімназії, вчителю фізики і основ здоров'я;

Стецишин Романії Володимирівні - вчителю математики;

Дусин Тетяні Анатоліївні – вчителю зарубіжної літератури.

Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»

Комарницькій Мар'яні Володимирівні – вчителю математики, трудового навчання, основ здоров'я.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

Комарницькій Руслані Ярославівні – вчителю української мови і літератури та християнської етики,

Комарницькій Марії Богданівні – вчителю початкових класів, вихователю ДНЗ,

Білінській Галині Михайлівні – вчителю початкових класів.

Встановлено «11 тарифікаційний розряд» Яворській Валентині Йосипівні – вчителю початкових класів.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого- педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про результати атестації педагогічних працівників у 2021 році».

Методична робота

У 2020/2021 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати над єдиною методичною проблемою **«Використання сучасних освітніх технологій з метою формування інформаційно- компетентного випускника».**

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;
- впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
- забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
- формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
- забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в школі здійснювалась згідно плану роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО, творчих груп вчителів-предметників:

- МО вчителів початкових класів (голова Височанська І.В.);
- МО класних керівників (голова Рик Р.Б.).

Методичні об'єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 20202021 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Навчальна робота

Педагогічний колектив гімназії упродовж року проводив роботу, спрямовану на розвиток в учнів інтересу до знань та формування творчої особистості через:

- використання інформаційних технологій, методу проектів, моделювання педагогічних ситуацій;
- виховання компетентної особистості учня для життя в інформаційному суспільстві;

- поєднання всіх видів діяльності учнів та вчителів для розвитку спільної творчості;
- формування в учнів стійких мотиваційних установок і застосування набутих знань;
- організації самоосвітньої діяльності, науково-дослідницької роботи вчителів;
- впровадження принципу органічного взаємозв'язку навчання та розвитку обдарованих дітей.

Відповідно до навчального плану роботи школи за рахунок варіативної складової було розподілено 18,5 годин. У 1-4 класах використано 4 години – 3 години на математику у 1, 2, 4 класах та 1 додаткову годину у 3 класі на вивчення української мови. В 5-9 класах проводився факультатив «Християнська етика» (5 год), також у 5 класі учні мали факультатив з «Екології»(0,5 год), а в 9 класі – з креслення (1 год). Були виділені додаткові години на вивчення української мови та математики - по 4 год, у всіх класах середньої ланки.

Організовано роботу 6 гуртків, до участі в яких залучено 62 школярі:

вокальний – 16 учнів,

фізкультурно-спортивний – 12,

математичний – 10,

літературний – 8,

краєзнавчий – 8,

еколого-натуралістичний – 8.

Організована робота з підготовки та участі учнів гімназії в різноманітних конкурсах, а саме:

- в районному етапі конкурсу «Сурми звитяг» (вокальна група – 2 місце);

- учні беруть активну участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» (10учасників – 8 відмінних сертифікатів) та у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок» (12 учасників – 5 «Золотих» і 16 «Срібних» сертифікатів);

- організовані та проведені шкільні етапи конкурсів та виставок творчих робіт учнів «Новорічний подарунок», «Новорічна композиція» (2 місце у районному етапі конкурсу).

Звичайно, пандемія внесла свої корективи, тому цього навчального року оргкомітети з проведення II етапу дистанційних предметних олімпіад переможців не визначали. Та все ж, у жовтні, відбувся шкільний етап олімпіад з базових дисциплін, в яких взяли участь 68 учнів.

Протягом навчального року колектив вчителів продовжував роботу над упровадженням в освітній простір гімназії сучасних методик і форм роботи, як умови успішного освоєння державних освітніх стандартів.

Вся робота гімназії була спрямована на впровадження та реалізацію Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Національну доктрину розвитку освіти в Україні. Наприкінці II семестру проаналізовано досягнення при засвоєнні програмового матеріалу з предметів інваріантної складової. Учні школи закінчили 2020/2021 навчальний рік з такими результатами (таб.1).

А саме: на початку року навчалось в гімназії 119 учнів, на кінець – 115, з яких атестовано 72 учні 4-9 класів – бальною системою оцінювання, а 43 учні 1-3 класів – оцінювалися вербально та одержали свідоцтва досягнень з короткими оцінними судженнями та з порадами щодо покращення результатів навчання.

Як видно з даних таблиці, найкращих результатів у навчанні досягли учні 9 класу -100% та 4 класу – 61,5 % .

Найнижчий показник якості знань учнів у 5 класі - 12,5%, у 8 класі – 36,4%, у 7 класі – 45,5%, а у 6 класі – 47,4%. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Середній кількісний показник рівня навчальних досягнень такий:

- Високий рівень - 8 учнів (11,1 %);
- Достатній рівень - 29 учнів (40,3 %);
- Середній рівень - 35 учнів (48,6 %);
- Початковий рівень - 0

Середній якісний показник навчальних досягнень по закладу становить 51,4 %.

У школі I ступеня навчається 54 учні, з яких 13 учнів атестуються. Якість знань 61,5 % (минулого року – 77 %), середній бал – 8,9 (з української мови та математики – 9, з української літератури та природознавства – 9,8, з англійської мови – 7,1)

На високий рівень навчається 1 учениця – 7,7%, що на 30,8 % менше, як у минулому році, на достатньому рівні навчаються 7 учнів – 53,8 %, що на 15,3 % більше, як у минулому році. На середній рівень навчаються 5 учнів – 38,5 % (на 15,4 % більше як у 2019-2020 н.р. На початковому рівні немає.

Статистичний звіт успішності учнів Комарницької гімназії за 2020/2021 н.р

Клас	Було	Прибуло	Вибуло	Єнакінецьроку	Хлопців	Дівчат	Атестовано	Неатестовано	1-3бали	4-6балів	7-10балів	10-12балів	Показникякості %
1	12			12	6	6			Свідоцтво досягнень				
2	16			16	10	6			Свідоцтво досягнень				
3	16		1	15	6	9			Свідоцтво досягнень				
4	13			13	6	7				5	7	1	61,5
Всього	57		1	56	28	28				5	7	1	
5	8			8	4	4				7	1		12,5
6	20		1	19	7	12				10	7	2	47,4

7	11			11	6	5				6	5		45,5
8	13		2	11	3	8				7	4		36,4
9	10			10	1	9					5	5	100
Всего	62		3	59	21	38				30	22	7	49,2
Разом	119			115	49	66				35	29	8	51,4
%	100		3,4	96,6	41,2	55,4				48,6	40,3	11,1	

Навчаються	4 клас		5-9 класи		Всього	
	Кількість	Відсотки	Кількість	Відсотки	Кількість	Відсотки
на1-3бали (Iрівень)						
на4-6 балів (II рівень)	5	38,5	30	50,8	35	48,6
на7-9балів (IIIрівень)	7	53,8	22	37,3	29	40,3
на10-12балів (IVрівень)	1	7,7	7	11,9	8	11,1

Другий ступінь нараховує 59 учнів, якість знань 49,2 %, що на 12% менше, ніж минулого року. На високому рівні навчається 7 учнів (минулого року – 20 учнів), на достатньому 22 учні (минулого року 21), на середньому - 35 учнів, що на 9 учнів більше в порівнянні з 2020 роком, на початковому рівні , в підсумку за рік, немає жодного учня. Спад рівня знань пояснюється тим, що учні 5, 7, 8 класів не мають жодного учня з високим рівнем знань з усіх предметів. Найнижчі оцінки по класах такі :

у 5 класі - з української мови (середній бал за рік 5,8, показник якості -12,5%) та з англійської мови (середній бал - 5,5, якість знань -25%);

у 6 класі – з англійської мови середній бал 6,9 (якість знань – 47,4%);

у 7 класі - з англійської мови та алгебри (середній бал 6,1), з геометрії – 6,3, з української мови - 6,7 (якість знань з цих предметів 45,5%) ;

у 8 класі – з англійської мови середній бал - 6,3, а якість знань - 36,4 %.

Єдиний клас, у якого показник якості навчання був 100 % і найнижчі середні бали за рік, з усіх предметів, були у межах від 9,5 до 11,1 – це наші випускники – учні 9 класу, які протягом усіх років навчання в гімназії демонстрували чудові знання та високі результати.

Цього року школу закінчили з високими балами і нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»: учениця 4 класу Комарницька Соломія та учні 6 класу Стебівка Ангеліна та Орішко Віталіна, 5 випускників 9 класу одержали Свідоцтва з відзнакою.

Аналіз успішності учнів 4-9 класів Комарницької гімназії за 2020/2021 навчальний рік показав, що в процесі навчання є недоліки, над якими треба працювати: необхідно визначити причини зниження успішності по класах та намітити шляхи їх подолання.

У школі активно запроваджуються інноваційні технології. Але 48,6% школярів не справляються із завданнями високого та достатнього рівнів, які передбачають практичне застосування теоретичних знань. Тобто, майже половина від загальної кількості учнів стикаються із труднощами, коли потрібно проаналізувати певні явища та задачі, порівняти та оцінити суперечливі думки в тій чи іншій галузі, узагальнити та логічно мислити, викладати та відстоювати власну точку зору. Отже, над цим варто працювати далі.

У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень, цей навчальний рік був особливим - і в організації, і в проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно, так і з використанням дистанційних форм. Варто зазначити, що майже місяць, у 5-9 класах всі навчальні заняття проходили за розкладом в синхронному режимі з

використанням платформи Classroom, GoogleMeet та Zoom. Дехто з вчителів, у спільноті Viber, створював групи, в яких учні отримували відеоуроки, тренувальні завдання, писали самостійні роботи для перевірки вивченого за карантин матеріалу. Також педагоги використовували прийом “Зроби за зразком”, оцінювали виконане завдання вибірково. Учні надсилали фото письмових робіт у Вайбер чи Мессенджер. Вибір форм та методів роботи, підбір навчального матеріалу, здійснювався з врахуванням технічних можливостей, індивідуальних потреб та особливостей учнів, з метою збереження позитивної мотивації до навчання.

Головним у навчально–виховному процесі адміністрація школи та педколектив вбачають у формуванні у школярів уміння творчо використовувати отримані знання, розвивати потребу в систематичному самовихованні, самовдосконаленні, самореалізації. Ми прийшли до висновку, будь – яка дитина може бути успішною, в тій чи іншій сфері навчально –виховної діяльності, якщо вчитель у своєму арсеналі використовує не тільки дидактичні, а й психолого-фізіологічні методи та прийоми. Ми намагаємося створювати всі умови, для якісного й ефективного навчання. Результатом якого мають бути сформовані такі компетентності учнів, як здатність здійснювати складні види роботи, виконувати поставлені завдання, успішно задовольняючи соціальні та індивідуальні потреби. А ця здатність, ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, набутих завдяки навчанню.

Виховна робота

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти протягом 2020 – 2021 н. р. орієнтувався на нормативно-правову базу з питань виховної роботи.

В зв'язку з пандемією, що спричинена поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 та впровадженням карантинних обмежувальних заходів, освітній процес закладу був організований відповідно до постанови № 50 Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. та постанови №4 від 23.04.2021р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». Усі заходи протягом року проведені з дотриманням усіх правил соціального дистанціювання.

На виконання Державної Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» у гімназії сплановано систему заходів різного спрямування із забезпеченням виконання завдань, які є метою сучасного освітнього процесу: формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особисті, готової протистояти асоціальним впливам, справлятися з особистими проблемами, творити себе та оточуючий світ.

Для реалізації згаданої вище Державної Програми був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани виховної роботи класних керівників відповідно до таких ціннісних орієнтирів:

- Ціннісне ставлення до себе.
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
- Ціннісне ставлення до праці.
- Ціннісне ставлення до природи.

- Ціннісне ставлення до мистецтва.
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України і мала на меті: **«Формування здорової конкурентоспроможної особистості з постійною потребою самовдосконалення і відповідальністю за долю України»**. Колектив закладу керувався головним завданням – виховати морально здорову, духовно багату, різнобічно розвинуту людину, яка поважає й любить рідну землю, культуру свого народу; громадянина правової держави, який знатиме й поважатиме закони, любитиме Україну, орієнтуватиметься в сучасному політичному житті й буде готовий працювати заради процвітання своєї країни.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи працюють 9 класних керівників, шкільний бібліотекар, педагог-організатор та заступник директора з НВР.

Важливим є те, що більшість подій та заходів, що проходять в гімназії, висвітлюються в групі закладу освіти у Фейсбук. Це дає можливість систематично інформувати батьків та громадськість про проведену роботу в школі, адже через карантинні обмеження дана група осіб не може бути фізично присутня під час їх проведення.

Протягом навчального року було створено та розміщено у вказаній групі 64 дописи - фото-звіти виховних заходів і відеороликів, які неодноразово були відзначені та поширені на сторінках в соцмережах відділу освіти, туризму, молоді та спорту Боринської селищної ради та Турківського відділу освіти, зокрема до:

- Дня Знань,
- Дня працівників освіти,
- Дня захисника Вітчизни,
- Дня писемності,

- святкування Дня Св. Миколая та Нового року,
- Дня 8 Березня,
- Дня Матері,
- флешмоби до 150-річчя народження Л.Українки,
- Дня рідної мови,
- відзначення річниці народження та 160 річниці з дня смерті Т. Шевченка,
- Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні,
- Дня вишиванки та інші.

Щорічно у жовтні проводиться Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. У 2020 році він проходив під гаслом «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта учнів». Головне завдання місячника – привернення уваги до екологічних проблем, формування та розвиток екологічної культури і грамотності, надання учням гарантованого доступу до екологічної інформації.

В рамках місячника в бібліотеці Комарницького НВК проведені були такі заходи:

книжкова виставка «Надії зеленого дому»,

виставка – колаж «Природа очима дітей»,

екологічна година «Найцінніший скарб лісу»,

практичні заняття «Виготовлення екозакладок, листівок, силуетів птахів, тварин»,

інформаційний огляд «Шумлять дерева мого краю» (природа в творчості поетів – земляків),

презентація «Про що співає земля...».

Цікаво учні 9 класу провели «Вечорниці на Варвари». Вони розповіли глядачам про історію та традиції свята. Вишивальниці представили власні роботи і старовинні вишивки своїх бабусь. Старшокласники співали українські народні пісні, колядки та пригощалися традиційними стравами українців.

У грудні 2020 року відбувся районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу "Новорічна композиція" та "Український сувенір". У підсумку роботи наших учнів були оцінені призовими місцями.

До Дня Соборності України учні нашого закладу взяли участь у Всеукраїнському конкурсі патріотичного малюнку «Україна – це ми!».

До 150- річчя з Дня народження Лесі Українки залучено всіх учнів та вчителів Комарницької гімназії.

Було проведено такі заходи:

конкурс читців, інсценізація казки,

уроки позакласного читання,

вікторини,

виставка малюнків,

випуск стіннівок «Я служила Україні»,

виготовлення буклетів,

конкурс міні-проектів про життя і творчість Лесі Українки,

виставка видань творів Лесі Українки «Довго щирими словами до людей промовлятиму я...» ,

фото - квест «Життя і творчість Лесі Українки», бібліотечний урок «Слово, моя ти єдина зброе...».

У березні проходила акція "Первоцвіти просять захисту". В рамках акції відбулися конкурси:

на кращий звіт, відеозапис, презентацію про організацію роботи з охорони первоцвітів;

на кращий малюнок (для дітей 6-9 років) на тему: «Захистіть первоцвіти»;

на кращий плакат, стінгазету (для дітей 9 -13 років) на тему: «Первоцвіти потребують нашого захисту»;

на кращу творчу роботу (вір, казка, оповідання, легенда (у друкованому вигляді));

на кращу агітаційну листівку (в довільному форматі).

Найактивнішими учасниками були учні 2, 3, 6, та 7 класів.

До Великодніх свят учні та вчителі школи долучились до районної благодійної акції «Дякую солдату за мирне небо». Багато продуктів харчування передано на Схід нашим воїнам, які беруть участь в АТО/ООС.

Щотижня класними керівниками проводяться години спілкування та інформування. Також наш заклад освіти постійно долучається до відзначення усіх пам'ятних та знаменних дат та до всіх заходів, що проходять в нашій територіальній громаді.

У період з 29.03 до 23.04. 2021 року в дистанційному режимі класні керівники проводили онлайн-бесіди, тренінги та консультації згідно виховних планів.

Заходи приурочені 35-м роковинам Чорнобильської катастрофи у Комарницькій гімназії пройшли такі:

1. Лінійка-реквієм «Гірчить Чорнобиль крізь роки» (бібліотечна година).
2. Конкурс малюнків « На Чорнобиль журавлі летіли» (учні 3-6 класів).
3. Казкова розповідь «Дітям про аварію на ЧАЕС» (вихованці ДНЗ)
4. Круглі столи, бесіди, лекції, години спілкування з історії аварії на Чорнобильській АЕС за темою: «Твій біль, Україно, - Чорнобиль» (учні 1-6 класів)
5. Відеоперегляд архівних фотографій «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС» (учні 7 класу)
6. Віртуальна екскурсія залами Національного музею Чорнобиль (учні 8 класу)

7. Демонстрація кінофільму «Мужність і біль Чорнобиля» (учні 9 класу).

В рамках проведення Дня Цивільного Захисту восени та навесні в закладі проведено ряд інформаційних та практичних заходів: об'єктове тренування для окремих класів з дотриманням соціальної дистанції, практичні заняття по відпрацюванню навичок надання першої домедичної допомоги, єдиний урок цивільної безпеки "Думай чітко, дій швидко!"

Класними керівниками систематично проводяться бесіди з попередження усіх видів травматизму, нещасних випадків та незвичайних ситуацій, безпечного Інтернету та ін.

У рамках Тижня безпеки дорожнього руху восени в закладі проведено єдиний національний урок "Безпечна країна". Метою даного заходу є попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. 21 травня заклад знову долучився до проведення Всеукраїнського уроку з безпеки дорожнього руху, акцентуючи увагу на практичному відпрацюванні правил дорожнього руху.

З метою організації превентивного виховання з учнями 1-4 класів проведено ряд заходів на тему «Права та обов'язки дитини», з учнями 5-9 класів проведено бесіди, тренінги, круглі столи на тему "Права та обов'язки учня. Булінг. Недопущення вчинення насильства в сім'ї, його форми, відповідальність за вчинення". Для учнів школи постійно проводяться інформативні бесіди щодо стану злочинності серед неповнолітніх осіб в територіальній громаді. До превентивної роботи були залучені і працівники Турківського відділу ювенальної превенції з профілактичною бесідою «Відповідальність неповнолітніх».

За міжнародними спостереженнями щодо впливу пандемії коронавірусу, діти в період карантину стали проводити на 80 % більше свого часу онлайн, тому в рамках Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства" в школі проведено захід "Будьмо взаємно красивими".

У рамках Року математичної освіти проведено відкриті виховні заходи: «Геометричні фігури» (вч. 1 класу Білинська Г.М.), «Математичний колобок» (вч. 2 класу Пелюшкевич С.В.), «Математика – цариця наук» (вч. математики Комарницька М.В.), виконано проект «Математика у повсякденному житті» (вч. 3 класу Височанська І.В.).

Педагогічний, технічний та учнівський колективи школи постійно дбають про чистоту та комфорт в приміщенні закладу та біля нього. У квітні-травні проведено загальношкільну акцію по благоустрою території біля закладу та Меморіалу Слави.

1 червня ми відзначаємо Міжнародний день захисту дітей. Саме в цей день, для наших дітей було організовано день відпочинку, який супроводжувався іграми, конкурсами та розвагами.

Враховуючи карантинні обмеження, у новому форматі пройшли цьогорічні свята: «Прощавай, Букваріку» (вч. Білинська Г.М. та Височанська С.В.), «Прощавай, початкова школо» (вч. Яворська В.Й.), свято Останнього Дзвоника, де кожен з класних керівників вибирав нестандартний формат його проведення, а хорошим закінченням навчального року стало свято, яке підготували випускники 2021 року «Нам так хотілось дорослими стати» (вч. Комарницька Р.Б.).

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування для учнів є справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підрастаючого покоління. Дружина ім. Д.Галицького – орган учнівського самоврядування, який сформований безпосередньо учнівською громадою учнів та має на меті виконання основних завдань учнівського самоврядування. Створюючи єдине поле громадського виховання не тільки учнів, а й усіх учасників освітнього процесу ми не відгороджуємо учнів від реального життя, а включаємо це життя у свої уроки та

позаурочну діяльність. В результаті йде комплексна система виховання громадянина не тільки у школі, а й поза її межами. Реалізація активної позиції школи сприяє активному залученню й реалізації життєвих планів учнів.

Забезпечення організації харчування

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров'я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче та буфетне харчування учнів 1-9-х класів. Кухар їдальні намагається створити домашню, затишну атмосферу під час обідів. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Більшість учнів харчується під час перерв після другого та третього уроків.

Столи накривають за спеціальним графіком працівниками харчоблоку.

Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Адміністрація школи ретельно слідкує за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконанням усіх вимог санітарно - епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

В шкільній їдальні продовжується безкоштовне харчування дітей пільгових категорій за рахунок коштів громади (вартість харчодня 14,98 грн.)

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини.

Робота соціального захисту учнів

Кожний класний керівник 1-9-х класів на початку вересня сформував базу даних учнів класу – «соціальний паспорт класу», у якому зазначив категорії дітей, які потребують максимальної уваги.

За даними соціальних паспортів класів було складено соціальний паспорт школи та соціальний паспорт пільгових категорій. У нашаму закладі є:

- 2 дітини з інвалідністю;
- 89 дітей з багатодітних сімей;
- 1 дитина – напівсирота.
- 1 дитина –сирота.

Тобто сформовано окремі списки за визначеними формами дітей та сімей, які підлягають соціальному захисту. Цього літа, у відповідь на запит відділу освіти, було надано інформацію, щодо контингенту отримувачів одноразової адресної допомоги на придбання навчального приладдя дітям із багатодітних малозабезпечених сімей. Таких родин у нас є 13 і в них виховується 48 дітей, які навчаються у різних закладах освіти, за денною формою навчання.

Учні 1-9 класів отримали подарунки до Дня Святого Миколая, від приватних підприємців.

Усі діти пільгових категорій залучені до роботи гуртках, за інтересами. Для повної і продуктивної роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій була чітко налагоджена робота класними керівниками на всіх ланках освітнього процесу. Саме педагогічна компетентність і небайдужість класних керівників дала змогу вдало і правильно реагувати на ті правові та соціальні питання, які виникали у дітей будь-якої категорії.

Організація інклюзивного навчання

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»,

наказів по школі від 02.09.2020 № 52 «Про відкриття інклюзивного

класу», від 02.09.2020 № 53 «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання в 2020-2021 н.р.» у закладі проводилась певна робота, яка передбачала створення освітнього середовища з метою реалізації права на освіту дитини з особливими потребами за місцем проживання, його соціалізації та інтеграції в суспільство, залучення батьків до участі в освітньому процесі.

Навчально-виховний процес у класі з інклюзивним навчанням організовується відповідно до робочого навчального плану загальноосвітнього навчального закладу, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів.

ПМПК рекомендовано корекційно - розвиткові заняття з урахуванням програми для дітей з порушенням слуху.

Спеціалістами була складена індивідуальна програма розвитку для учня , яка містять: інформацію про учня; актуальний рівень розвитку, знань і вмінь учня.

Організація навчально-виховного процесу за індивідуальною програмою розвитку забезпечує не тільки певний освітній рівень дитини відповідно до її здібностей, можливостей, а й розвиток її нахилів, талантів. Для

реалізації цього завдання учень даної категорії залучається до участі у позакласній роботі, класних і загальношкільних виховних заходах.

За результатами дослідження можна зробити висновок, що у інклюзивному класі створені необхідні умови для дитини з особливостями психофізичного розвитку. Про це свідчать відповіді вчителів, асистента вчителя і батьків, які мають дитину з ООП.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У 2020-2021 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положення про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2020-2021 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівель, а також роботи електричних пристроїв.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд, який на час карантинних обмежень було призупинено.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт, а також всієї огорожі навколо території.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем та знаряддям. Усі вогнегасники перезаряджені, пройшли технічне обслуговування, на що маються акти, та розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження. По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем - предметником проводились інструктажі перед виконанням завдань лабораторної або практичної роботи, згідно видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків,, створення безпечних умов навчання.

У гімназії розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1978 році. Але, незважаючи на її вік, адміністрація школи, разом із колективом вчителів та батьків, постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізовано бухгалтерією відділу освіти Боринської селищної ради. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам школи.

Бухгалтерія вчасно проплачувала за спожиту школою електроенергію, для опалення школи було в мінімальному об'ємі завезено тверде паливо (вугілля – 60 т., 3 м³ дров).

Працівниками бухгалтерії громади планово проводиться інвентаризація майна. Зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією школи та педпрацівниками приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти класних кімнат, коридорів, спортзалу, їдальні та ін. допоміжних приміщень школи, є висновки державної санітарно – епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

Працівниками РЕМУ замінено лінію електропередач вводу електроенергії до корпусів школи на ізоляційну лінію та встановлено додатково опору лінії електропередач.

За рахунок бюджету у 2020-2021 н.р. придбано:

- підручники для учнів 3 та 7 класів, методична література для педагогів та художня література для дітей;
- меблі для 1 класу – парти (12 шт.), стільці (12 шт.);
- наочність для учнів 1 класу;
- телевізор;
- комп'ютер;
- дезінфікуючі засоби;
- шкільну документацію - класні журнали, особові справи, табелі, Похвальні листи, книги внутрішкільного

обліку, заміщення уроків, педрад, гурткової роботи, читацькі формуляри.

За рахунок коштів педпрацівників проведено внутрішні ремонти, а саме:

класних кімнат та кабінетів (побілка стелі, стін, віконних відкосів, покраска підлоги), коридорів – побілка стін, покраска сходової клітки,

спортзалу – часткова побілка,

харчоблоку – побілка.

Учителі продовжили роботу по оновленню стендів у кабінетах та коридорах.

Власними силами кочегарів проведено поточний ремонт котельні: перемуровані печі, перекладені рушта, очищені трубопроводи та димова труба; проведено профілактичні роботи центробіжних насосів та водогону до системи опалення; очищено вентиляційні люки.

Проведено часткову заміну підлоги у музичному класі та у приміщенні ДНЗ у кількості 16 м².

У діяльності школи забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності гімназії є чітке, конкретне планування освітнього процесу закладу. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які будуть забезпечувати рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Головні завдання розвитку Комарницької гімназії на 2021-2022 навчальний рік:

У навчанні:

- створення умов для освітньої діяльності учнів, які відповідають реалізації Державним стандартам початкової та базової загальної середньої освіти;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти;
- оволодіння техніками дистанційного навчання;
- залучення обдарованих учнів до навчально-дослідної діяльності, участі в різних інтелектуальних заходах;
- формування у кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- формування інформаційної культури учнів.

У вихованні:

- дотримання принципу дитиноцентризму, орієнтація на учнівські потреби;
- підтримка різних форм учнівського самоврядування;
- спрямування діяльності класних керівників на формування конкурентноспроможної особистості з постійною потребою самовдосконалення та відповідальністю за долю України;
- створення безпечного толерантного шкільного середовища;
- розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
- упровадження здоров'язбережувальних технологій виховання.

У методичній діяльності:

- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- вивчення, узагальнення, упровадження, популяризація передового педагогічного досвіду;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до

нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти.

Формування системи моніторингу освітнього процесу

У роботі з кадрами:

- забезпечення адміністративної підтримки молодих учителів;
- підтримка вчителів, які створюють умови для дистанційного навчання учнів.

У системі контролю за освітнім процесом:

- спрямування педагогічної діяльності на створення партнерських взаємин під час освітньої діяльності учнів;
- підтримка інноваційних пошуків, які сприяють підвищенню якості освіти.

В управлінні гімназією:

- виконання запланованих рішень для досягнення означених результатів;
- формування освітнього простору та позитивного іміджу закладу;
- забезпечення розвитку гімназії на основі демократизації управління;
- забезпечення сучасних матеріально-технічних та навчально-методичних умов для учнів та вчителів;
- підтримка ефективної співпраці з батьківським комітетом;
- створення умов для реалізації проблеми та методичної теми гімназії;
- дотримання працівниками, учнями правил техніки безпеки.

Забезпечення організаційно-правової діяльності закладу

1. Організаційні питання

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

Збірник нормативних документів щодо роботи закладів освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», прийнятий наказом ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 № 144.

Постанови

КМУ:

«Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020 № 898

«Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 № 684

«Питання Єдиного державного веб-порталу цифрової освіти «Дія. Цифрова освіта»» від 10.03.2021 № 184

Головного санітарного лікаря:

Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 23.04.2021 № 4; від 27.08.2021 р.

Накази МОН:

«Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11.2020 № 1480

Наказ МОЗ:

«Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 № 2205

Листи МОН:

«Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 08.04.2020 № 1/9-201

«Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році» від 09.08.2021 № 1/9-404

«Щодо неухильного дотримання законодавства» від 14.08.2020 №1/9-441

2. Організація харчування

Постанови КМУ:

«Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305

«Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 28.07.2021 № 786

«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305» від 18.08.2021 № 871

Листи:

МОН «Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб» від 22.01.2021 № 1/9-50

МОЗ щодо виконання норм харчування від 22.06.2021 № 26-04/18273/2-21

МОН, МОЗ «Щодо окремих питань організації харчування у 2021–2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти» від 07.07.2021 № 1/9-347/26-04/19995/2-21

Мінекономіки «Щодо договорів про закупівлю у сфері організації харчування у закладах освіти» від 29.07.2021 № 3304-04/39136-06

3. Інституційний аудит, державний нагляд (контроль)

Наказ МОН «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти» від 30.04.2021 № 493

4. Підвищення кваліфікації

Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800

Постанова КМУ «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 № 1190

Лист МОН «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» від 04.03.2020 № 1/9-141

5. Приймання, переведення, вибуття учнів

Накази МОН:

«Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367

«Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН від 08.05.2019 № 621)

Лист МОН «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 22.07.2019 № 1/9-471

6. Освітній процес

Указ Президента України «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року» від 12.03.2021 № 94/2021

Постанови КМУ:

«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688)

«Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами» від 21.08.2013 № 607

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392

«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 № 872

Накази МОН:

Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1—4-х класів закладів загальної середньої освіти від 13.07.2021 № 813

«Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» від 29.04.2020 № 574

«Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи» від 07.02.2020 № 143

«Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів освіти» від 23.04.2018 № 414

«Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» від 20.02.2002 № 128

«Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» від 19.02.2021 № 235

Листи МОН:

Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консиліуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 16.06.2020 № 1/9-328

Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству від 18.05.2018 № 1/11-5480

Методичні рекомендації щодо формувального оцінювання учнів 1 класу від 21.05.2018 № 2.2-1250, № 2.2-1255

«Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків» від 10.03.2021 № 1/9-128

Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок від 16.07.2021 № 1/9-362

«Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році» від 09.08.2021 № 1/9-404

7. Безпека життєдіяльності

Накази МОН:

«Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16.05.2019 № 659

«Про затвердження примірного тематичного плану та примірної програми навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності» від 31.01.2019 № 97

«Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669

«Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» від 15.08.2016 № 974

«Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.12.2012 № 1423

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Яворська Є.В.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класів	до 10.09	Комарницька Р.Б.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Яворська Є.В.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Комарницький В.В.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Яворська Є.В.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Комарницький В.В..	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Комарницький В.В.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Комарницький В.В.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Яворська Є.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Комарницький І.В.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	

Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Яворська Є.В.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Пелюшкевич С.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Рик В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Рик В.М.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Рик В.М.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Рик В.М.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Вчителі	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Рик В.М.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Рик В.М., Яворська Є.В.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Рик В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Комарницька А.А. Пелюшкевич С.В.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Комарницький І.В.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Комарницька М.Б.	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Погранична Н.М.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комарницький В.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Пелюшкевич С.В.	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Пелюшкевич С.В.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Пелюшкевич С.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Комарницька Р.Б. Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Комарницька А.А.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Комарницька А.А.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Учнівські	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	колективи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Колектив школи	

Заходи до Дня партизанської слави	17-21	Класні керівники. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Погранична Н.М. Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Комісія «Еколог»	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Комарницький І.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Пелюшкевич С.В.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Пелюшкевич С.В.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	Пелюшкевич С.В.	

Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 05.09	Пелюшкевич С.В.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Пелюшкевич С.В.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Яворська Є.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Пелюшкевич С.В.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Пелюшкевич С.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Пелюшкевич С.В.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Пелюшкевич С.В.	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Комарницький В.В.	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.	03.09	Яворська Є.В. Пелюшкевич С.В.	

3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році			
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Пелюшкевич С.В.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Пелюшкевич С.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Комарницький В.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	Комарницький В.В.	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік	30.08	Комарницький В.В.	

2. Затвердження річного плану роботи школи 3. Про затвердження Освітньої програми 4. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Пелюшкевич С.В.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Комарницький В.В.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр. місяця	Пелюшкевич С.В.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Комарницький В.В.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 15.09	Пелюшкевич С.В.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Комарницький В.В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про режим роботи гімназії у 2021-2022 н.р. Про створення правил внутрішнього трудового розпорядку Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу	01-30	Комарницький В.В.	

<p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ, за електрогосподарство</p> <p>Про створення комісії для розслідування нещасних випадків</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про підсумки оздоровлення учнівської молоді</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про проведення громадського огляду умов проживання</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p> <p>Про підсумки громадського огляду умов проживання</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ****Зміст**

	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Пелюшкевич С.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Комарницький І.В.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	до 20.10	Пелюшкевич С.В.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Рик В.М.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Рик В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Рик В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Рик В.М.	

Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Комарницький І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Кл. керівник 5 класу, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Княжа рада	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Комарницька А.А.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Комарницька А.А	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Комарницька Р.Б. Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Комарницька М.Б.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Погранична Н.М.	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 21.10	Комарницька А.А Комарницька А.А	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Княжа Рада	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та географії (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками НЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Пелюшкевич С.В.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Пелюшкевич С.В.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Пелюшкевич С.В.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Пелюшкевич С.В.	
Відвідування та аналіз уроків природознавства, географії	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	Пелюшкевич С.В.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Пелюшкевич С.В.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Пелюшкевич С.В.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	

Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Комарницький В.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Комарницька Р.Б. Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Пелюшкевич С.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Комарницький В.В.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Пелюшкевич С.В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства, географії 2.Про систему роботи з батьками	26.10	Комарницький В.В.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Пелюшкевич С.В.	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів з метою надання методичної допомоги	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Комарницький В.В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період</p> <p>Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про стан роботи з профілактики злочинності</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства</p>	01-30	Комарницький В.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	
---	-----------	----------	--

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Комарницький В.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Комарницький І.В.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад		Пелюшкевич С.В.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Рик В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Рик В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Пелюшкевич С.В.	

Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Комарницький В.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Рик В.М.	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Княжа Рада	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Комарницька А.А.	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом »	пр.місяця	Комарницька А.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Комарницька Р.Б. Вчителі	
Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Білинська Г.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1.Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	22-26.11	Класні керівники	
2.Заходи до Дня української писемності та мови.	09.11	Комарницька Р.Я.	
3.Заходи до Дня Гідності та Свободи .	19.11	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення до себе			
Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр..місяця	Класні керівники	

Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	08-12.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»		Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики (наказ)	До 30.11	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Пелюшкевич С.В.	
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками НЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Пелюшкевич С.В.	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі	
Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»		Пелюшкевич С.В.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Пелюшкевич С.В.	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	до 11.11	Пелюшкевич С.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»		Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Комарницька Р.Б. Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів 4. Про підготовку закладу до роботи у зимовий період	щопонеділка	Комарницький В.В.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Пелюшкевич С.В.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	Пелюшкевич С.В.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т. Шевченка Про стан викладання інформатики у 2-9 класах та рівень навчальних досягнень учнів Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Комарницький В.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Пелюшкевич С.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Рик В.М.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Пелюшкевич С.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Комарницька М.Б.	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Пелюшкевич С.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Комарницька А.А.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	МО кл. керівників	

Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Комарницька А.А., Рик Р.Б.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Комарницька А.А., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Комарницька А.А.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Височанська І.В.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, фізичної культури, трудового навчання	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Комарницька М.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Пелюшкевич С.В.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Пелюшкевич С.В.	

Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Пелюшкевич С.В.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Комарницька А.А.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році	що- понеділка	Адміністрація	

Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі			
Засідання педагогічної ради	29.12	Пелюшкевич С.В.	
Про виконання рішень попередньої педради			
Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році			
Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
Про хід атестації педагогічних працівників закладу			
Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р.			
Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2021\2022 н.р.			
Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2021\2022 н.р.			
Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021\2022 н.р.			
Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Пелюшкевич С.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Консультації з питань атестації учителів	протягом місяця	Комарницький В.В. Пелюшкевич С.В.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, математики в 5-9 класах</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2022 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021\2022 н.р.</p>		Комарницький В.В.	

<p>Про результати контрольних робіт 2-4 класах</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Фізкультури», «Трудового навчання»</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021\2022 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Пелюшкевич С.В.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Комарницький В.В.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Комарницька А.А.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Рик В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медпрацівник амбулаторії	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	

Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Пелюшкевич С.В.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Пелюшкевич С.В.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Пелюшкевич С.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Комарницька М.В.	
Ціннісне ставлення до природи		класні керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		класні керівники	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	20-21.01		

Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	27-28.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Пелюшкевич С.В.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії, української мови , математики	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Пелюшкевич С.В.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Пелюшкевич С.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Пелюшкевич С.В.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Пелюшкевич С.В.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Пелюшкевич С.В. Комарницька Р.Б.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комарницька А.А.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Пелюшкевич С.В.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Пелюшкевич С.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<p>Наради при директорові</p> <p>Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р.</p> <p>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів</p> <p>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>	що-понеделка	<p>Комарницький В.В.</p> <p>Пелюшкевич С.В.</p>	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2020\2021 н.р.</p>	11.01.	Комарницький В.В.	

Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі			
Про визначення претендентів на отримання Свідоцтв з відзнакою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Пелюшкевич С.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з історії</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з мистецтва</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з фізкультури, трудового навчання</p>		<p>Комарницький В.В.</p> <p>Пелюшкевич С.В.</p>	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Пелюшкевич С.В.	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Пелюшкевич С.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Рик В.М.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Комарницький В.В.	

Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Пелюшкевич С.В.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Пелюшкевич С.В.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Комарницька Мих. В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Пелюшкевич С.В.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Пелюшкевич С.В.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Пелюшкевич С.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Пелюшкевич С.В. Комарницька Мар. Вол.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Вчитель інформатики	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Яворська Є.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Пелюшкевич С.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії, української мови та літератури	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Пелюшкевич С.В.	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Комарницький В.В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Комарницька Р.Б., вчителі	
Спортивні змагання між командами здобувачів освіти	17.02.	Комарницький І.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пелюшкевич С.В.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Комарницький В.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що- понеділка	Комарницький В.В. Комарницька А.А.,	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Пелюшкевич С.В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Пелюшкевич С.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Комарницький В.В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Комарницький В.В.	

БЕРЕЗЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Пелюшкевич С.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Рик В.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медпрацівник амбулаторії	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники	

		Вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Рик В.М.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Комарницький В.В.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Комарницька А.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	класні керівники 6-9 класів	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	07-11.03		

Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».		Комарницька А.А.	
Тиждень профорієнтаційної роботи		учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	21.03		
Заходи до Всесвітнього дня поезії		Комарницька А.А.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Пелюшкевич С.В.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Комарницький В.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики, української мови та літератури, історії	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з укр. мови, математики	14-18.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Комарницька Р.Б.	
Круглий стіл «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Пелюшкевич С.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Пелюшкевич С.В.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Пелюшкевич С.В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Пелюшкевич С.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комарницька А.А.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Пелюшкевич С.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<p>Наради при директорові</p> <p>Про стан організації харчування</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі</p> <p>Вивчення особистого поступу здобувачів освіти</p>	що-понеделка	Комарницький В.В., Рик В.М.	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021\2022 н.р.</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників</p> <p>Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах</p>		Пелюшкевич С.В.	

Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх			
Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Комарницька А.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки класних журналів 1-4 класів</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з укр. мови, математики в 5-9 класах</p> <p>Про результати атестація педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</p>		<p>Комарницький В.В.</p> <p>Пелюшкевич С.В.</p>	

<p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з математики</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з української мови та літератури</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з історії</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Вчитель інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Пелюшкевич С.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Рик В.М.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Рик В.М.	

Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Комарницький В.В.	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Пелюшкевич С.В.	
Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Комарницька Мих. Вас.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Пелюшкевич С.В.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Комарницька Мар. Вол.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Комарницький В.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення до праці	18-22.04	Комарницька А.А.	

Виставка Великодніх композицій			
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Комарницька А.А.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Комарницька А.А.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Комарницький В.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	Комарницька А.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Пелюшкевич С.В.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Пелюшкевич С.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учитель анлійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Пелюшкевич С.В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комарницька А.А.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Пелюшкевич С.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<p>Наради при директорові</p> <p>Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р.</p> <p>Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів</p> <p>Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році</p> <p>Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів</p>	<p>що-понеделка</p>	<p>Комарницький В.В.</p> <p>Пелюшкевич С.В.</p>	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про підготовку до закінчення 2021\2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу</p> <p>Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021\2022 н.р.</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	<p>27.04.</p>	<p>Пелюшкевич С.В.</p>	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
<p>Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»</p>	<p>20.04</p>	<p>Комарницький В.В.</p>	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предметів «Українська мова та література» в 2021\2022 навчальному році</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Математика» в 2021\2022 навчальному році</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Історія» в 2021\2022 навчальному році</p> <p>Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»</p> <p>Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>		<p>Комарницький В.В.</p>	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	
--	----------	-----------------------	--

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Комарницький В.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Пелюшкевич С.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Рик В.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівник амбулаторії	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники, Комарницький В.В.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці	згідно графіку	Комарницька А.А.	

Участь у міському «Ярмарку професій»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Пелюшкевич С.В.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Пелюшкевич С.В.	

Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Пелюшкевич С.В.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Комарницька А.А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Пелюшкевич С.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Пелюшкевич С.В.	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків	1 тиждень місяця	Комарницька А.А.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	Голови МО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<p>Наради при директорові</p> <p>Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі</p> <p>Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р.</p> <p>Про оздоровлення учнів</p> <p>Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік</p>	щопонеділка	адміністрація	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021\2022 н.р.</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	30.05	Пелюшкевич С.В.	

Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу			
Про роботу пришкільного табору (за потреби)			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Пелюшкевич С.В.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2021-2022 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2021\2022 н.р.</p>		<p>Комарницький В.В.</p> <p>Пелюшкевич С.В.</p>	

<p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2021\20222 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2021\2022 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про закінчення навчання учнями 9-их класів</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Комарницька Р.Б.	

Червень

- Оформлення і підготовка до здачі класних журналів і особових справ учнів 1-8 класів. - Проведення ДПА в 9 класі.		
- Підготовка випускного вечора в 9 класі.		
- Участь у районній акції « Ми-за єдину Україну». - Проведення свята Останнього дзвоника.		
- Ознайомлення вчителів з попереднім навчальним навантаженням на 2022/2023 навчальний рік.		
Проведення засідання ради з профілактики правопорушень № 9.		
Проведення контролю за: - проходженням учнями 9 класу ДПА; - станом ведення класних журналів та особових справ 1–8 класів; - за станом ведення трудових книжок.		
- Проведення поточного ремонту шкільних приміщень.		
<u>Підготовка наказів:</u> - Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Про перевід 1-8 класів до наступних та нагородження Похвальним листом. - Про підсумки методичної роботи.		

- Організація роботи з оформлення додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту.		
- Оформлення і підготовка до здачі класного журналу та особових справ учнів 9 класу.		
- Проведення ДПА в 9 класі.		

- Підготовка до проведення випускного вечора в 9 класі.		
- Відзначення дня захисту дітей.		
- Проведення інструктажу з учнями 9 класу щодо збереження життя і здоров'я під час випускного вечора.		
- Проведення засідання педради № 6		
Проведення контролю за: - проходженням учнями 9 класу ДПА; - забезпеченням учнів школи підручниками на наступний навчальний рік; - оформленням документів про освіту випускникам 9 класу; - перевірки стану ведення особових справ та класного журналу 9 класу.		
- Проведення ремонту шкільних приміщень.		
<u>Підготовка довідки</u> про результати перевірки стану ведення, обліку та зберігання трудових книжок працівників.		

- Оформлення додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту.		
- Складання звітів по ДПА в 9 класі.		
- Проведення випускного вечора для учнів 9 класу.		
- Проведення інструктажу з батьками учнів 9 класу щодо збереження життя і здоров'я їх дітей під час випускного вечора.		
- Проведення наради при директору № 11.		

<p>Проведення:</p> <ul style="list-style-type: none">- контролю за правильним оформленням документів про освіту випускникам 9 класу;- перевірки виконання Інструкції з діловодства.		
<ul style="list-style-type: none">- Проведення звіту керівника закладу перед громадськістю.		
<ul style="list-style-type: none">- Проведення ремонту шкільних приміщень.		
<p><u>Підготовка наказів:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Про результати ДПА учнів 9 класу.- Про випуск учнів 9 класу зі школи.- Про результати перевірки виконання Інструкції з діловодства.- Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1 – 9 класів.		