

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

20.06.2025 р.

№ 9

Присутні: 17 педагогічних працівників

Відсутні: 1

Порядок денний:

1. Про результати проведеного комплексного самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів у закладі

директор, Комарницький

В.В.

2. Про схвалення Критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів

заступник директора з НВР, Пелюшкевич С.В.

1.СЛУХАЛИ:

Комарницького Василя Володимировича, директора гімназії, який повідомив, що відповідно до наказу по закладу від №17 від 21.03.2025 р. «Про проведення комплексного самооцінювання», та відповідно до діючих нормативно – правових документів, що регламентують роботу закладу, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, робочою групою у складі директора, заступника директора, вчителя математики та інформатики; голови ради трудового колективу; голови Ради учнівського самоврядування; голови батьківського комітету та згідно розроблених інструментів, критеріїв, форм, індикаторів, спостереження за освітнім процесом, анкетування, опитування учасників освітнього процесу, із метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення рівня освітніх послуг, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, впродовж 2024/2025 навчального року у закладі було проведене комплексне самооцінювання.

Механізм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу розроблено на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №127 від 04.02.2020, №493 від 30.04.2021), «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України №1480 від 30.11.2020 року та рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора).

Комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти - це систематичний процес внутрішнього аналізу, з метою визначення сильних і слабких сторін, підвищення якості освіти та планування подальшого розвитку. Комплексне самооцінювання здійснювалось за чотирма напрямками:

освітнє; система оцінювання результатів навчання учнів; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти. Робоча група внутрішніх експертів у складі директора, заступника директора, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора працювала за затвердженим планом. Були заповнені ряд форм, анкет, проведені опитування. Протягом року вивчалась документація та проводилось спостереження за освітнім процесом та напрямками освітньої діяльності.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» здійснювалось за трьома вимогами:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Освітнє середовище закладу вивчалось шляхом спостереження та опитування учасників освітнього процесу.

Вимога 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Територія та приміщення школи є безпечними та комфортними для навчання.

КОМАРНИЦЬКА ГІМНАЗІЯ - комунальний заклад освіти, юридична особа.

Розташована за адресою: с. Комарники, вул. Центральна, 97, Самбірський р-н, Львівська обл.

Засновник освітнього закладу: Боринська селищна рада

Рік заснування: 1978 р.

За Статутом заклад забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти. У закладі навчається 96 учнів, кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність, середня наповнюваність класів- 10 учнів. Працює 20 педагогічних працівників:

З них: 10 (50 %) мають вищу кваліфікаційну категорію;

3 (15 %) спеціалістів I категорії;

4 (20 %) спеціалістів II категорії;

3 (15 %) спеціалістів ;

2(10 %) звання «старший учитель»

Педагогічний стаж до 3 років мають 20 % педагогічних працівників,

до 10 років 10 % педагогічних працівників,

до 20 років 10 % педагогічних працівників,

більше 20 років 60 % педагогічних працівників.

Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, працює за п'ятиденним робочим тижнем. Територія закладу площею 0,7 га. На території розміщено два навчальних корпуси (зокрема в них розміщені: навчальні класи, спортзал, майстерня, їдальня, актовий зал), котельня та господарський склад. Усі приміщення відремонтовані, використовуються за призначенням, котельня має змогу працювати при вимкненні електроенергії, так як заклад має генератор.

Заклад користується укриттям яке знаходиться у приміщенні Будинку культури, а також своїм найпростішим укриттям - воно міститься у підвальному приміщенні гімназії. Укриття мають місця для сидіння, запаси води та сухих продуктів харчування. Одночасно в укритті №1 може перебувати до 150 чоловік, а в укритті № 2 може перебувати до 50 чоловік Проте продовжити повноцінне навчання під час повітряної тривоги в укриттях не можливо.

Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, зелені насадження, квітники, зони для відпочинку. Заклад забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу учасники освітнього процесу почуваються безпечно і захищено. Територія та приміщення закладу освіти чисті, охайні; відсутні отруйні дерева та кущі, гриби, рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Щоденно здійснюється огляд території, приміщень щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Частина території (входи, доріжки) освітлюється у вечірній та нічний час. Територія закладу огорожена із трьох сторін, східна сторона потребує додаткової огорожі. У коридорі чергує технічний працівник, що забезпечує доступ до закладу освіти лише учасників освітнього процесу. Камери спостереження відсутні.

Облаштовано спортивний майданчик. Футбольне поле має природне покриття.

Початкова школа розміщена на першому поверсі приміщення закладу. Базова - на другому поверсі. ДНЗ — розташований у приміщенні №2. У приміщеннях закладу дотримується повітряно-тепловий режим. Приміщення систематично прибираються та провітрюються. Приміщення відремонтовані, замінені вікна на енергозберігаючі. Внутрішні туалети знаходяться на I поверсі, окремо для дівчаток та хлопчиків. Туалети відремонтовані, містять індивідуальні перегородки, утримуються в належному стані, з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. У туалетах для миття рук підведена холодна вода та тепла вода, наявне рідке мило, сушарки для рук. Для забезпечення питного режиму використовуються вода із власної артезіанської свердловини та використовується індивідуальний питний режим, учні приносять воду з собою.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Заклад забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства. У закладі функціонує 9 класних кімнат, 1 навчальний кабінет, бібліотека, учительська, методичний кабінет, кабінет директора, комбінована майстерня, спортивний зал. У окремому приміщенні є актовий зал, дві кімнати для короткотривалого перебування дітей дошкільного віку, їдальня. У приміщенні закладу є 3 лаборантські. Навчальні кабінети містять нове технічне

забезпечення, оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. Чотири класи оснащені інтерактивними комплексами, проекторами з екранами, комп'ютерами та принтерами.

Комп'ютерний клас, налічує 7+1 одиниць техніки, інтерактивну панель, принтер. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, який забезпечують 3 роутери. До кожного кабінету у закладі освіти проведено кабельний Інтернет, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Бібліотека, методичний кабінет, учительська закладу освіти обладнані ноутбуками, принтерами та підключені до мережі інтернет. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. Проте у комбінованій майстерні наявне застаріле обладнання, яке потребує оновлення.

Класні кімнати початкової та базової школи в достатній мірі обладнані засобами навчання відповідно до вимог НУШ. Класні кімнати для учнів початкових класів, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали, містять осередки для різних видів роботи.

Спортивний зал у доброму стані, цього навчального року поміняно підлогу площею 146 м² та двері, а також проведено капітальний ремонт. Спортзал не в повній мірі містить спортивний інвентар.

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил евакуації, знають та дотримуються правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники та учні проходять систематичне навчання та інструктажі з даних питань та постійно проводяться бесіди з учнями. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Питання щодо роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності заслуховувалися на засіданні педагогічної ради, на нарадах при керівнику. За результатами проведеного опитування переважна більшість учнів (95%) зазначили, що вони поінформовані стосовно правил безпеки та стараються їх дотримуватись.

Офіцер з безпеки у закладі відсутній.

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного

порядку. Алгоритм дій керівника та учасників освітнього процесу у разі нещасного випадку оприлюднено на сайті.

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

У закладі створено умови для харчування учнів і працівників. Їдальня налічує 35 посадкових місць. Їдальня складається із обідньої зали та харчоблоку, частково оновлено обладнання: цього року купили холодильник, електричну плиту з духовкою і бойлер. Харчоблок потребує додаткового оновлення обладнання та оснащення сучасними лініями. У обідній залі облаштовані рукомийники для миття рук з рідким милом та сушарка для рук. На інформаційному стенді наявне затверджене щоденне меню, графік харчування. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Переважна більшість учасників освітнього процесу, близько 92% задоволені умовами харчування. У закладі організовано гаряче харчування для учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій, інші учні також мають змогу харчуватися за батьківську оплату або приносять особисті сніданки. В результаті опитування батьків виявлено, що 90% батьків повністю задоволені харчуванням.

Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. Педагогічні працівники проводять бесіди про корисні продукти, вітаміни та їх вплив на організм. Щорічно проводиться моніторинг якості харчування у закладі, питання харчування висвітлюються на нарадах, батьківських зборах.

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

У закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію. Більшість комп'ютерів мають технічні засоби та інструменти контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет, що підтверджує більшість опитаних батьків. Питання попередження кібербулінгу розглядалися на класних, батьківських зборах. Пам'ятки висвітлюються на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі.

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до

професійної діяльності. У закладі освіти створено комфортні місця відпочинку для дітей та вчителів, проте для технічного персоналу використовується лише куточок відпочинку. Кожен працівник має персональне робоче місце. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва.

Шляхом опитування учасників освітнього процесу з'ясовано, що в більшості учнів не виникають проблеми з адаптацією до умов закладу. Діагностика адаптації першокласників та учнів 5 класу до навчання проводиться класним керівником. Результати аналізуються на педраді, батьківських зборах та підсумовуються у наказі. За результатами опитування 68% батьків зазначили, що в їхньої дитини ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі освіти; 100 % педагогів вважають, що в закладі освіти вживаються заходи, які допомагають учителям адаптуватись до змін умов праці.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм

наси́льства та дискримінації

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Педагогічний колектив закладу систематично працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Розроблено, затверджено та оприлюднено Положення, Порядок реагування, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Працівники проходять навчання з протидії булінгу, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Як свідчать відповіді батьків учнів, 85% дітей йдуть до закладу охоче. Результати опитування учнів показали, що 90% з них відчують себе комфортно і безпечно, 95% задоволені створеним освітнім середовищем та умовами праці в закладі освіти.

У коридорі закладу розміщені інформаційні стенди щодо протидії булінгу, пам'ятки, інфографіка. Заклад залучає представників правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу. Водночас, під час опитування, 5% учнів відмічають, що вони відчували поодинокі випадки агресії та кепкування збоку однокласників та інших учнів закладу. Більшість учнів

звертаються за допомогою найчастіше до директора, до класного керівника, які допомагають у вирішенні даних питань.

Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. З даного питання проводяться семінари, зустрічі, заняття та інші заходи. Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти

забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

У закладі забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних післяурочних заходів, наскрізного процесу виховання. В закладі розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. Правила поведінки здобувачів освіти оприлюднено на сайті та на інформаційному стенді. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ним та стараються дотримуватися встановлених правил поведінки. Відповіді учнів свідчать, що 76% здобувачів освіти поважають і дотримуються встановлених правил.

Керівництво, педагогічні працівники здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. У закладі здійснюється щоденний контроль, аналіз причин відсутності учнів, вживаються відповідні заходи (працює Рада профілактики, видаються аналітичні накази). На

основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Працівники закладу реагують на звернення про випадки булінгу, згідно до Порядку реагування, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Керівництво вчасно повідомляє служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Заклад забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють. У закладі частково забезпечено безбар'єрність та доступність. Вхід адаптований до використання усіма учасниками освітнього процесу, наявний пандус. Двері та коридори широкі, містять вказівники, позначки, використовуються звукові оповіщення. Приміщення туалетів не адаптовані до використання людьми з кріслами колісними. Є потребу зробити ресурсну кімнату з дидактичними засобами для дітей з особливими освітніми потребами.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У закладі застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявні посади асистента вчителя, інших фахівців, які забезпечують навчання дітей з ООП. Педагогічні працівники, одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад частково забезпечено засобами корекції згідно з ППР дитини. У закладі відсутні фахівці дефектологи та логопеди. Корекційна робота проводиться спеціалістами ІРЦ.

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

Підтримується постійна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки, представники ІРЦ беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу, надають пропозиції.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час опитування учні зазначають, що на уроках та позаурочних заходах

постійно використовується мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка, спортивний інвентар.

Критерій 1.3.5. У закладі освітні створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

У закладі бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. 95% опитаних учнів зазначили, що відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників, 75% - лише під час бібліотечних заходів.

За результатами самооцінювання рівень освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище», визначено як достатній.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів оцінювання здійснювалось за трьома вимогами та вивчалась шляхом спостереження, опитування учасників освітнього процесу та вивчення документації.

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

У закладі розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Інструментарій оцінювання описано в освітній програмі закладу. Здобувачі освіти постійно отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

На засіданнях педагогічної ради, засіданнях педагогічної спільноти, робочих зустрічах опрацьовуються та обговорюються вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, розглядаються нові методичні рекомендації до оцінювання учнів. За результатами опитування 95% учнів та батьків поінформовані про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання; 80% вчителів до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати ту, чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують, 20%

вчителів пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на вимогу учня.

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

Учителі використовують (розробляють) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, яке здійснюють у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.

У основу освітнього процесу закладу покладено підхід, відповідно до якого кінцевим результатом є сформовані ключові, міжпредметні та предметні компетентності. Реалізація компетентнісного підходу до навчання, в сучасних умовах, є використання сучасних освітніх та педагогічних технологій, цифрових інструментів, освітніх платформ, нейромереж.

Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним

Здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. На думку більшості опитаних учнів закладу, система оцінювання в закладі спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання: 65% вважають оцінювання справедливим, 30% - у більшості випадків. 60% батьків вважають оцінювання справедливим; 35%- переважно справедливим. За результатами спостереження з'ясовано, що 50% учнів відповідально ставляться до навчання, усвідомлюючи його важливість для подальшого життя. Педагогічний колектив сприяє розвитку відповідальності здобувачів освіти. Більшість учнів упевнені, що вчителі їх підтримують, вірять в їхні успіхи.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей, результатів навчання учнів в кожному класі за І, II

семестри та навчальний рік. Вчителі проводять діагностувальні роботи, підсумкові роботи. Крім того, в закладі проводились моніторинги якості викладання навчальних предметів, якості організації освітнього процесу у 4, 9 класах.

За результатами навчального року:

1-4 класи:

за результатами навчального року, вербальною оцінкою (оцінювальним судженням) оцінено 23 учнів (24 %), рівнево — 17 учнів (18 %) учнів.

5-9 класи:

за навчальний рік бально оцінено 55 учнів (100%). Результати підсумкового оцінювання учнів:

учнів 2 (2 %) мають високий рівень знань учнів;

учнів 28 (29 %) - достатній;

учнів 19 (21 %) - середній рівень;

учнів 6 (6 %) - початковий рівень

Керівництво закладу та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Результати моніторингів корелюють із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання за минулі роки.

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Педагоги закладу постійно застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

У закладі проводяться засідання педради, практичні заняття, освітні діалоги щодо використання різних інструментів формувального оцінювання. Розглядалися питання реалізації концепції НУШ у початковій та базовій школі. Учителі використовують різноманітні техніки формувального оцінювання: індекс-картки, сигнали рукою, світлофор, одноквилинне есе, щоденники рефлексії, вікторини, опитування та ігри, портфоліо, графічні органайзери (хмарки слів, асоціативні кущі), візуальні інструменти для структурування знань тощо.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством, беруть участь у різних заходах, конкурсах, турнірах, олімпіадах. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Учителі заохочують учнів засвоїти навчальний матеріал шляхом підбору завдань, ігор, літератури, використанням практичних прикладів, шляхом профорієнтації. Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку: психологічну, моральну і емоційну та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). За результати опитування 50% учнів відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків, 70% відповіли, що вчителі вірять у їх сили, 100% зазначили, що радіють їх успіхам та підтримують і допомагають їм при зверненні. 81% учнів стверджують, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, 52%, що від контролю з боку батьків, 59% - від рівня викладання.

На думку більшості опитаних, системи оцінювання, що застосовується в закладі, спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання.

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів

Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання, беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання. З результатами спостереження за освітнім процесом 80% педагогів періодично використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

На уроках пропонуються завдання, тести, які учні можуть перевірити за наданими відповідями і поставити собі оцінку. Належна увага приділяється і роботі в парах, групах, виконанні інтерактивних завдань, де можна вийти на найкращий бал. Для оцінювання результатів навчання вчителі використовують формувальне, поточне, підсумкове оцінювання.

За результатами самооцінювання рівень освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів» визначено як задовільний.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» здійснювалось за чотирма вимогами та вивчалась шляхом спостереження, опитування учасників освітнього процесу, вивчення документації.

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її

результативність.

Результати аналізу освітньої діяльності педагогічних працівників, спостереження за навчальними заняттями, опитування учасників освітнього процесу, опрацювання документації, звітів дозволяють зробити висновок, що вчителі планують свою професійну діяльність відповідно до нормативно-правових документів, методичних рекомендацій МОНУ, навчальних програм та освітньої програми закладу на засадах академічної свободи. При цьому 100% спираються на рекомендації МОН, власний досвід і досвід колег, у тому числі розміщений у фахових виданнях, на освітніх платформах, дотримуючись принципів академічної доброчесності та адаптуючи їх до умов закладу.

Вчителі приділяють значну увагу плануванню та прогнозуванню власної освітньої діяльності. Вчителі самостійно розробляють чи адаптують календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальні програми на основі модельної. Обсяг, зміст календарно-тематичного планів відповідає освітній програмі закладу освіти та навчальним планам. Педагоги гнучко підходять до розробки календарно-тематичних планів, враховуючи сучасні виклики та запити, особливості класів, умови освітнього процесу. Календарно-тематичні плани розміщені на спільному Google-диску і кожний вчитель має можливість, навіть в умовах відключення світла, маючи телефон, щоденно адаптувати плани під обставини, змінювати послідовність уроків, збільшуючи час, наприклад, на повторення матеріалів, конкретизацію матеріалу після діагностування, контролювати виконання навчальної програми. Це дозволяє швидко організувати заміну, а молододосвідченим колегам скористатися напрацюваннями колег. Впродовж року, в умовах воєнного стану, вчителі аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

За результатами опитування 85% педагогів використовують готові календарні плани, які розміщені в Інтернеті, адаптуючи їх під свої умови діяльності та під сучасні виклики.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей.

Спостереження за проведенням навчальних занять показали, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Під час організації освітнього процесу, педагоги використовують різні форми роботи: індивідуальні, колективні, групові. Використовують сучасні, дієві види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Впроваджують інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної: екскурсії, позакласні заходи, проєкти, консультації. З поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності. У змісті домашніх завдань присутні завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування.

У своїй практиці педагоги використовують усі педагоги використовують технології дистанційного навчання, створені для всіх класів Google-Класи, проводяться Meet-зустрічі. Дистанційне навчання реалізовувалось за допомогою спеціальної онлайн-платформи, корпоративного облікового запису, хмарного сервісу Google Workspace for Education. У межах якої учні, вчителі мають особисті облікові записи, пошту, диски та доступ до додатків Google.

Спостереження показало, що частина вчителів використовують під час проведення навчальних занять завдання репродуктивного характеру. Учні не завжди залучаються до роботи у групах, парах, рідко використовуються STEM - завдання. Аналіз відвіданих уроків свідчить, що найбільше уваги педагоги приділяють формуванню таких компетентностей як: вільне володіння державною мовою, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інформаційно-комунікаційній та математичній, громадянській і соціальній; найменше – підприємливості та фінансовій грамотності.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники, які розроблюють індивідуальні освітні траєкторії учнів.

Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечують їх реалізацію. Разом з учнями, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік) діяльності для учнів, що потребують індивідуальної форми навчання. За індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти (екстернат та сімейне) у закладі навчалися 6 учнів, відповідно до поданих заяв батьків. Для забезпечення виконання навчальних програм, проводились консультування, індивідуальна підтримка учнів через засоби зв'язку, встановлювались терміни та вимоги до оцінювання, надавались зразки завдання, окликання на заняття ВШО, освітні платформи тощо.

Індивідуальні освітні траєкторії реалізуються і під час проведення уроків, інших освітніх заходів. Вчителі успішно використовують диференційований підхід до навчання через індивідуальні завдання, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня. Причому ці індивідуальні освітні траєкторії реалізуються як для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, так і для дітей, які можуть робити це швидше. Не приділяють особливу увагу вчителі учням, що мають початковий рівень знань, через відсутність запитів, низький рівень мотивації та небажання працювати дітей додатково.

В позаурочний час вчителі додатково працюють з учнями, які виявили бажання взяти участь в олімпіадах, конкурсах, турнірах. Педагогічні працівники розробили плани роботи з такими учнями, проводять безкоштовні консультативні дні, працюють дистанційно. Результатами такої роботи є призові місця, які здобувають учні. Проте, аналіз звітів показав, що впродовж останніх трьох років відсутні учні переможці III етапу Всеукраїнських олімпіад.

На спільних засіданнях педагогічної спільноти, семінарах -практикумах педагогами були обговоренні питання роботи із здібними та обдарованими учнями, розглянуто методи, форми, прийоми та засоби, де учень стає суб'єктом творчої діяльності. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини.

На реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій обдарованих учнів та учнів із початковим рівнем знань не відводяться години індивідуальних занять та консультації із варіативної частини навчального плану, через брак фінансування закладу.

Приділяється увага і надолуженню освітніх втрат учнів. У закладі на постійній основі використовуються різні способи подолання освітніх втрат:

- індивідуальні консультації, проведення додаткових занять із предметів, що викликають труднощі, індивідуальна робота з учнями в позаурочний час;
- корекційні заняття, використання індивідуальних планів корекції;
- додаткові уроки та гуртки, проведення інтерактивних занять для посилення знань з окремих предметів;
- використання онлайн-ресурсів, цифрових платформ для дистанційного навчання, таких як Google Classroom, освітні портали «На урок», «Всеосвіта», ВШО тощо;
- застосування інтерактивних методів навчання, ігрових технологій, групових проєктів, моделювання реальних ситуацій для покращення розуміння матеріалу;
- психологічна підтримка, робота практичного психолога, соціального педагога для зниження рівня стресу та тривожності учнів, які мають труднощі у навчанні.

Вчителі постійно спілкуються з учнями та їхніми батьками для отримання зворотного зв'язку щодо ефективності заходів. Впровадження індивідуальних карт успіху учнів, де фіксуються досягнення та подальші кроки для покращення знань, теж допомагають у подоланні освітніх втрат. Спільні месенджери, групи надають можливість знайомитись із освітніми додатками, застосунками, кейсами матеріалів, за допомогою яких можна повторити вивчене.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Усі 100% педагогів, за результатами опитування та спостереження, використовують, на різних етапах уроку, різних типах уроків, різноманітні засоби навчання: традиційні та інноваційні. У педагогічній діяльності переважають електронні освітні ресурси, створені власноруч та запозичені у колег: презентації, тести, гугл - форми, опитування, хмари слів, інтерактивні вправи, ігри, вікторини, ребуси, інфографіка. Вчителі розробляють і використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо, яке розміщене у власних папках на спільному Гугл-диску.

Вчителі розробляють та використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Під час проведення уроків в дистанційному режимі віддають перевагу застосуванню презентацій, відеоматеріалів, медіаресурсів, QR- кодів, спільній роботі з документами, завданням, розміщеним на різноманітних платформах, спрямованих на активізацію пізнавальної активності учнів. 85% опитаних учнів оцінили використання дистанційних технологій на високому та достатньому

рівнях. Вчителі постійно освоюють сучасні освітні інструменти, зареєстровані на різних платформах, у ВШО.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку

Формування суспільних цінностей, виховання особистості дитини, здійснюється педагогами наскрізно, завдяки практикам та педагогічним стратегіям. Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Відвідування уроків педагогів виявило, що учителі спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання поваги до державної мови, законів України, культури, почуття патріотизму. Розвивають загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, розвиток громадянської свідомості та відповідальності, формуванню здорового та екологічного способу життя), навичок співпраці.

Вчителі закладу є і самі носіями цінностей, які переймають та наслідують діти, особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага. Педагоги постійно цікавляться в учнів враженнями від уроку, що їх зацікавило в певній темі та що б вони хотіли покращити, якби мали змогу. Вчителі і учні - це цілісна команда, за результатами опитування, 60% учнів розуміють, що з ними готові співпрацювати, а не нав'язувати.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі. Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

Усі педагоги закладу пройшли навчання від ТОВ «Академія цифрового розвитку» «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти» (базовий і середній рівень), пройшли навчання на платформі «Дія. Цифрова освіта».

З метою створення єдиного інформаційно простору для більш якісного забезпечення інформаційної підтримки, на спільному диску розміщуються матеріали, які педагоги використовують у своїй професійній діяльності. Для якісної підготовки використовують різноманітні онлайн платформи: «На урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «Learning Apps», «Word Wall» тощо. Педагоги створюють презентації, розробляють буклети, кросенси, ейдос-конспекти, онлайн вікторини для використання на уроках, результативна беруть участь у обласному конкурсі цифрових ресурсів. Системно використовують засоби ІКТ на уроках, адже для цього створені всі умови: наявна техніка, постійний доступ до Інтернету.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Вивчення педагогічної діяльності свідчить, що вчителі постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами.

У закладі реалізовується щорічний план підвищення кваліфікації, яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників та ДПУ.

100% вчителів під час бесіди зазначили, що в закладі створені умови для підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми та види підвищення кваліфікації: курси ІППО – 75%; семінари – 65%; тренінги – 45%; вебінари – 75%; онлайн курси – 90%; самоосвіта – 90%. Усі педагоги підвищили кваліфікацію за освітніми програмами підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентнісний потенціал освітніх галузей в умовах Нової української школи та вдосконаленню знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами і надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років є більшою за 150 годин. Керівництвом здійснюється щорічний аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Керівництво закладу приділяє увагу створенню умов для розвитку професійних компетентностей педагогів, організовує засідання професійних спільнот, участь в методичних заходах закладу, міста. Заступник директора проводить навчання педагогів, обмін досвідом з колегами, поширює практичні кейси: розгляд сучасних практик, методик, інструментів подачі навчального матеріалу, критеріїв оцінювання, освітнього контенту, платформ для дистанційного навчання. Із метою обміну досвідом долучає колег до наставництва, стажування, проведення інтенсивів, воркшопів, тренінгів, семінарів на базі закладу.

Переважає більшість педагогічних працівників, 95%, вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці та розвитку. 20% педагогічних працівників діляться своїми розробками у соціальних мережах, деякі педагогічні працівники мають публікації з професійної тематики.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Частина педагогічних працівників бере участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджує нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучається до експертної освітньої

роботи. Поряд із цим є потреба у залученні педагогічних працівників до сертифікації, участі в грантах.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів. У ході самооцінювання встановлено, що у закладі налагоджено постійну конструктивну комунікацію між закладом освіти та батьками на засадах педагогіки партнерства. Учні, батьки, учителі, об'єднані спільними цілями та прагненнями і є добровільними та зацікавленими одnodумцями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Партнерські взаємини дають можливість оперативно реагувати на актуальні виклики та проблеми, а саме відстежувати зміни у поведінці дитини, краще розуміти її вподобання та життєві орієнтири. Рівноправність взаємин між педагогом та родиною учня дозволяє зменшити ризик виникнення конфліктних ситуацій.

У річному плані роботи закладу сплановано та реалізуються заходи: батьківські збори, родинні свята, індивідуальне спілкування, що передбачають співпрацю педагогів з батьками учнів.

Яскравим прикладом педагогіки партнерства у закладі є учнівське самоврядування, де учні є не тільки учасниками освітнього процесу, а його координаторами. Президент та голови учнівських комісій беруть активну участь у спільних засіданнях та обговоренні покращення освітнього процесу, забезпечення якості освіти та плануванні роботи закладу. Спільно були складені, обговорені та затверджені нові правила для учнів, новий Статут освітнього закладу, реалізовані проєкти, волонтерські акції, створені розвивально-мотиваційні локації.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань

організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Серед форм комунікації з батьками педпрацівники надають переваги традиційним: індивідуальному спілкуванню та батьківським зустрічам, зборам. Відносини між учасниками освітнього процесу толерантні та відбуваються з дотриманням демократичних принципів. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями. Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські

взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. 90% батьків відповіли, що класні керівники і вчителі забезпечують зворотній зв'язок з ними через батьківські групи, месенджери та чати у разі звернення. Переважна більшість батьків, 85%, задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками; 85% впевнені, що завжди можуть розраховувати на допомогу класного керівника, директора, заступника директора у вирішенні проблемних ситуацій.

Із метою налагодження партнерства з батьками функціонує сайт закладу та створена група у Фейсбук, де висвітлюються робота, новини закладу, корисні добрі справи, проводяться онлайн-конкурси, акції, челенджі, фотоконкурси. Таким чином заклад є відкритим і прозорим, а батьки мають змогу долучитися до освітнього процесу закладу і бути не пасивними спостерігачами, а і учасниками.

Під час воєнного стану класні керівники постійно підтримують зв'язок з батьками, надають актуальну інформацію, підтримують зв'язок з родинами, які виїхали за кордон. Разом з тим, враховуючи безпекову ситуацію, мало проводиться очних заходів для батьків: тренінгів, майстер-класів тощо.

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Атмосфера ефективного діалогу задля розвитку кожного створена і в системі професійної співпраці закладу. Для молодосвілчених педагогів закладі діє система наставництва та підтримки (молоді спеціалісти до 3 років педагогічної діяльності у закладі відсутні). Керівництво закладу, досвідчені колеги надають консультації щодо вибору форм і прийомів організації навчальної діяльності учнів на заняттях, допомагають у складанні планів та визначенні траєкторії їх професійного розвитку.

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діє професійна спільнота, проводяться методичні заходи, освітні зустрічі, консультації.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу освіти та учнями.

Педагоги інформують здобувачів освіти про джерела інформації та контенту, що використовують. Спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Пропонують завдання, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям учнів, унеможливають списування, спрямовані на розвиток критичного

мислення. Ставлять проблемні питання, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня.

Результати анкетування учнів, 85%, засвідчують, що вчителі повідомляють про обов'язковість додержання академічної доброчесності в закладі, 65%, постійно озвучують про дотримання основних засад та принципів академічної під час навчальних занять, акцентують увагу учнів на дотриманні правил роботи з інформаційними ресурсами, посиленням на джерела інформації, яку використовують, на цінності самостійного виконання завдань. Більшість опитаних учнів підтвердили, що з ними проводять бесіди, онлайн-навчання на дану тему.

Під час опитування вчителів, з'ясовано, що 65% педагогів, під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти розробляють різноваріантні завдання, гугл - форми, що не надсилають зразу результати роботи, індивідуальні проєкти, що не уможливлюють списування.

Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання. Проводять системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів тощо).

Водночас під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що 10% вчителів недостатньою мірою формують в учнів принципи академічної доброчесності, формально ставляться до списування, посилення на використані джерела інформації тощо.

За результатами самооцінювання рівень освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» визначено як достатній.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» здійснювалось за п'ятьма вимогами, шляхом спостереження, опитування учасників освітнього процесу, вивчення документації.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності

закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Якісна діяльності закладу не можлива без розуміння напрямів та шляхів його розвитку, які сформульовані у Стратегії розвитку. У закладі, за участю педагогічних працівників, розроблено, схвалено та оприлюднено на сайті Стратегія розвитку, Статут, Положення про ВСЗЯО, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність, Правила, процедури критерії оцінювання, річний план роботи, Освітню програму, режим роботи та інші документи, що регламентують роботу закладу.

Заклад має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну Стратегію розвитку закладу. Стратегія визначає місію, візію, цінності та цілі діяльності закладу, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які здійснюються для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти

та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегія розроблена наскрізно із перспективним планом роботи на 2022-2027 роки та містить SWOT - аналіз, усі необхідні компоненти, стратегічні та операційні цілі за чотирма напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси». У кожному напрямі визначено пріоритетні шляхи реалізації за роками. Під час розроблення Стратегії враховувались засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство, що регулює діяльність закладу, внутрішні документи. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад обговорює Стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування Стратегії розвитку. Щороку Стратегія аналізується на засідання педагогічної ради, рішення затверджуються наказом керівника.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування. Основою такої системи є річний план. Він є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Річний план є реалістичним, помісячним, у ньому і чітко сформульовані цілі, завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Річний план роботи закладу розроблений за 5 напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси», «Наскрізний виховний процес» та вступ і помісячні плани. У вступі до плану наявний опис діяльності за минулий рік, конкретні чіткі завдання на поточний навчальний рік. До розробки річного плану залучаються педагогічні працівники та представники учнівського самоврядування. Робочою групою відмічено, що електронний варіант річного плану доступний у користуванні усім педагогічним працівникам та розміщений на спільному Гугл - диску, має активні лінки на матеріали, нормативно-правові документи у сфері освіти. Підхід до формування річного плану, синхронізується із результатами ВСЗЯО, результатами внутрішніх моніторингів та Стратегією розвитку закладу. Частина заходів річного плану спрямована на реалізацію Стратегії та результатів проведених самооцінювання. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Здійснюється аналіз виконання плану за кожний місяць. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено на спільному диску. За результатами опитування та вивчення документації встановлено, що контроль за виконанням річного плану здійснюються щотижнево під час робочих зустрічей, що дозволяє своєчасно вносити необхідні корективи.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої

діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Управління процесами закладу освіти, забезпечення якості освітнього процесу та висока якість освіти не можливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у закладі. Тому регулярне вивчення та оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання) через використання системи моніторингу, інструментів, процедур вивчення якості освітньої діяльності - критично значима умова успішної роботи закладу освіти. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує в повній мірі. Оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення містить правила, які визначають якість компонентів (напрямів) освітньої діяльності, критерії оцінювання та методика і інструментарій вивчення і оцінювання, джерела отримання інформації. Заклад здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. Основною метою самооцінювання є визначення сильних і слабких сторін функціонування системи. Проводиться самооцінювання, за напрямками визначеними Міністерством освіти і науки України для проведення оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти під час інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти. Узагальнено вже результати за усіма напрямками роботи. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом анкетування, опитування. Отримані результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти, річному звіті керівника за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. Щорічно проводяться внутрішні моніторинги якості освітнього процесу, освітньої діяльності, результатів навчання учнів, викладання предметів, відвідування, організації харчування, адаптації тощо. Аналізується динаміка, приймаються рішення, складаються та розглядаються заходи щодо підвищення якості освіти. Усі рішення, пропозиції затверджуються наказом керівника.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію основних повноважень, визначених чинним законодавством, річного плану роботи, Стратегії. Тематика засідань визначена у річному плані і відповідає сучасним викликам і запитам. Результати опитування педагогічних працівників показали, що діяльність педагогічної ради є системною, колегіальною, демократичною і ефективною. Результатами вивчення документації встановили, що педагогічна рада вважається провідною формою роботи, аналізуються звіти про роботу закладу, результати досягнень та проблем діяльності з питань, винесених на обговорення. Рішення педагогічної ради чіткі вимірювальні, актуальні, затверджуються наказом керівника. На кожному засіданні розглядається виконання попередніх рішень. Проте 5% педагогічних працівників

покладаються на готові рішення і не бажають проявляти ініціативу та приймати участь у обговоренні.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Забезпечення умов якісної роботи закладу значною мірою залежить від рівня фінансування та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси усіма учасниками освітнього процесу. Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу: сприяє досягненню цілей, які закладені в стратегії розвитку, планує відповідні кроки, вивчає стан матеріально-технічної бази, аналізує розвиток, потреби і запити учнів, працівників, готує та доводить до відома засновника об'єктивну й актуальну інформацію про потреби, пропозиції щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення, заходи для покращення матеріально-технічної бази, регулярно звертається з клопотаннями до засновника, залучає кошти благодійників. На початку навчального року проводить співбесіду, що саме потрібно працівникам для ефективного освітнього процесу, визначає пріоритетність запитів. Протягом року заповнює електронні таблиці для управління освіти, аналізує та надсилає інформацію. Впродовж останніх 3-х років було реалізовано низку проектів, завдяки чому оновлено освітній простір, придбано меблі та обладнання для кабінетів, обладано локації для розвитку та мотивації. Налагоджено ефективну співпрацю з органами влади місцевої громади, місцевими підприємцями.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Психологічний клімат у закладі є визначальним чинником створення комфортних умов для учнів та педагогічних працівників, їхньої якісної діяльності. Результати опитування засвідчили, що більшість 90% учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. Переважна більшість педагогічних працівників, 92% вважають, що можуть без побоювання висловити власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом закладу, вирішуються конструктивно, із забезпеченням взаємодії учнів, їхніх батьків, працівників закладу. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє конструктивному їх вирішенню на рівні закладу. 89% учнів, 95% педагогів, 90% батьків вважають, що їхні права у закладі не порушуються, а пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Переважна більшість опитаних учнів зазначають, що їм здебільшого подобається перебувати в закладі, де вони почувають себе комфортно й безпечно.

Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, у тому числі з використанням сучасних засобів зв'язку та під час особистого прийому. На сторінці у соціальній мережі батьки можуть звертатися до керівництва, у коридорі

розміщена «Скринька довіри», на сайті - «Зворотній зв'язок». Директор вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, ведеться журнал особистого прийому громадян, заяви і звернення громадян реєструються у журналі вхідної документації та вживаються відповідні заходи реагування. Один раз на рік звернення аналізуються на педагогічній раді. Більша частина батьків учнів, 85% зазначили, що дотримуються послідовності дій у разі потреби розв'язання проблемних ситуацій з дитиною, спочатку звертаються до класного керівника, потім до представників психологічної служби, якщо питання не вирішилось, то до дирекції закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності. Саме тому керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю в закладі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів тощо. У закладі виконуються вимоги статті 30 Закону України «Про освіту», забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів: вебсайт, інформаційні стенди, сторінки в соціальних мережах. Огляд ресурсів свідчить, що заклад оприлюднює актуальну інформацію про свою діяльність, усіх аспектів і напрямків роботи, забезпечує її постійне оновлення, дотримується відносин довіри, прозорості, етичних норм, щотижня подає звіт про оновлення інформації в управління освіти. 85% опитаних батьків зазначили, що постійно отримують інформацію про освітній процес від класного керівника, об'єм даної інформації їх повністю задовольняє; 45 % наголосили, що постійно моніторять сторінку закладу у соціальній мережі (фейсбук), 5% повідомили, що цікавляться і інформацією на сайті закладу. Усі батьки надали дозвіл на участь дітей у заходах та на оприлюднення фотографій своїх дітей.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Запорука високого рівня освітньої діяльності - висококваліфіковані та відповідальні працівники. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівника. Заклад у повній мірі забезпечений кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. У закладі освіти штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно. Керівництво закладу

освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів. Аналіз штатного розпису та тарифікаційних списків педагогічних працівників свідчить про наявність 100% педагогічної освіти, 100% укомплектованість кадрами, 100% підвищення кваліфікації, 100% виконання освітніх програм. За потреби керівництво вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення закладу педагогічними працівниками: звертається відділу кадрів управління освіти, висвітлює інформацію на веб сайті, розміщує відповідну інформацію на онлайн-сервісах. Для деяких категорій педагогічних працівників надання певних видів послуг здійснюється за цивільно-правовими угодами - це фахівці, які працюють із дітьми з особливими освітніми потребами.. Педагогічні працівники працюють за фахом.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. Керівництво застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів. Щороку вживаються заходи щодо матеріального заохочення усіх працівників закладу (премії, надбавки) та морального (подяки, грамоти) заохочення під час офіційних свят та з нагоди ювілеїв. Приділяється увага організаційному стимулюванню - сприяння участі педагогів у вебінарах, семінарах, майстер-класах, виносяться усні подяки та робляться записи у трудових книжках. Усі педагогічні працівники відповіли, що задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво закладу сприяє фаховому зростанню, проходженню чергової та позачергової атестації педагогічними працівниками, що підтверджується результатами анкетування та вивчення документів. 100% опитаних педагогічних працівників зазначили, що у закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації і вони не бачать перешкод для постійного підвищення кваліфікації, проходження чергової та позачергової атестації, сертифікації, навчання тощо. Процедура підвищення кваліфікації визначається частиною шостою статті 59 Закону України «Про освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 (зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113). Загальний обсяг підвищення кваліфікації вчителів є набагато більшим за 150 годин на п'ять років (пункт 16 Порядку). Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік. На педагогічній раді аналізується план підвищення кваліфікації, приймаються рішення, які затверджуються наказом керівника. Педагоги самостійно обирають форми, різновиди, напрями, а також суб'єкта підвищення кваліфікації – тобто того, хто може надати освітні послуги з підвищення кваліфікації (пункт 7 Порядку).

Підвищення кваліфікації педагогів в умовах воєнного стану, проводиться у дистанційній формі на базі ОПОПП, ДПУ та з урахуванням пропозицій інших закладів і платформ. Усі 100% вчителів, відповідно до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» підвищили кваліфікацію із вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та роботи з дітьми з ООП. Усі 100% педагогів пройшли курси із усіх предметів, які читають. Ведуться ЄАС, електронні портфоліо педагогічних працівників, моніторинг курсової підготовки, копії посвідчень зберігаються в особових справах.

Атестація педагогічних працівників проходить своєчасно, відповідно до визначеного МОН Порядку, педагогічні працівники за заявою проходять атестацію позачергово. Щорічно результати роботи вчителів, що атестуються, аналізуються на засіданнях атестаційної комісії, заповнюються у відповідному журналі та розміщуються на спільному Гугл - диску. Утім є потреба щодо додаткової мотивації педагогів брати участь у сертифікації, навчанні експертної діяльності, проведенні інноваційної діяльності, створенні експериментальних майданчиків на базі закладу.

Ефективною формою професійного зростання, є неформальне спілкування колег між собою. У закладі працює педагогічна спільнота, яка дає змогу знайомитися із сучасними освітніми технологіями, ресурсами, інструментами, ділитися досвідом з колегами. Проводяться спільні нетрадиційні форми методичної роботи: воркшопи, квесторії, практичні заняття, ретрити тощо. Керівництвом закладу надається методична підтримка молодим педагогам, організовується наставництво. Дирекція сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності.

Заохочення колег до створення різноманітних методичних матеріалів - ще один спосіб активізувати роботу із професійного самовдосконалення колег. Проводиться ця робота із дотриманням принципів академічної доброчесності: поваги до інтелектуальної праці колег, точних посилань на джерела, коректного цитування. Не менше двох раз на рік, педагоги оприлюднюють та поширюють власні освітні розробки та ресурси. Керівництво пропонує колегам різноманітні безкоштовні платформи, освітні сайти, де можна розмістити авторські розробки. Результати роботи враховується при атестації, заохоченні та нагородженні педагогів. Керівництво закладу допомагає педагогічним працівникам у створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та їх оприлюднені.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Принцип людиноцентризму, дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямовано діяльність закладу освіти, є право на освіту в безпечному та комфортному

освітньому середовищі. Норми сформульовані та закріплені у низці документів закладу: статуті, який містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників; освітній програмі, яка дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання та розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, має враховувати потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти; правил поведінки, які акцентують увагу на взаємодії вільній від будь-якого насильства та формують атмосферу конструктивного спілкування та співпраці; посадових інструкцій, що містять опис прав та кола повноважень працівників закладу; розподілі посадових обов'язків; правил внутрішнього розпорядку, колективному договорі тощо. Правила внутрішнього розпорядку розміщені на видному місці, педагоги з ними ознайомлені під підпис. Правила для учнів висвітлені на стенді та оприлюднені на сайті, але за результатами спостереження за освітнім процесом, близько 15% учнів ігнорує їх виконання, під час уроку учні порушують освітній процес, розмовляють між собою, граються телефонами, заважають іншим. Постійно проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота із учнями і їх батьками, укладаються спільні, угоди про співпрацю між учасниками освітнього процесу, що визначають принципи комунікації та забезпечують ухвалення рішень на основі дотримання прав і свобод усіх сторін.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Основою створення у закладі умов для якісної освіти є запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступником, іншими працівниками. Управлінські рішення в закладі приймаються з урахуванням пропозицій педагогів, батьків та учнів. У закладі діють загальні збори трудового колективу, батьківський комітет та учнівське самоврядування. Переважна більшість педагогічних працівників, батьків та лідери учнівського самоврядування, близько 90%, стверджують, що керівництвом підтримується педагогіка партнерства, шляхом створення необхідних умов для діяльності громадського самоврядування, підтримуються конструктивні ініціативи учасників освітнього процесу, залучається громадське самоврядування до розроблення важливих документів закладу освіти, які визначають його освітню діяльність. Питання педагогіки партнерства розглядалося на засідання педагогічної ради, протокол від №.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

Заклад постійно розвивається, вдосконалює свою діяльність, знаходить нові шляхи для сталого розвитку. Ці процеси неможливі без активної участі всіх учасників освітнього процесу, яку керівництво закладу підтримує та заохочує. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми та приймати раціональні управлінські рішення. Громадське самоврядування долучається до розроблення правил поведінки учасників освітнього процесу, правил внутрішнього

розпорядку, річного плану роботи, положення про академічну доброчесність тощо. Для досягнення цієї мети використовуються різні канали комунікації між учасниками освітнього процесу та керівництвом закладу та і усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу. Важливим напрямом діяльності закладу є постійна і конструктивна взаємодія з важливими партнерами на території місцевої громади – мистецькими закладами освіти, спортивними школами, інклюзивно - ресурсним центром, закладом дошкільної освіти, громадськими організаціями, ВНЗ. Президент учнівського самоврядування, лідери, беруть участь у вирішенні питань дизайну шкільних приміщень, організації дозвілля, реалізації соціальних та волонтерських проєктів.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Керівництво долучає заклад до участі у різноманітних суспільно значущих заходах поза межами закладу: фестивалях, екскурсіях, відвідуванні установ культури, участі у проєктах, прибиранні території громади тощо. Так за підтримки ДСНСУ був обладнаний Клас безпеки, за участю громадських організацій був реалізований проєкт допомоги дітям України під назвою Flowers4School, озеленено територію закладу, отримано книги, плакати для бібліотеки. За допомоги батьків реалізуються волонтерські акції, благодійні ярмарки на підтримку ЗСУ.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Розпорядок дня та розклад навчальних занять визначають, як саме організовується поточна діяльність. В основу цих документів покладено принцип дитиноцентризму, вони складені під виклики, вимоги, і враховують вікові особливості учнів. Режим роботи закладу та розклад занять складено з урахуванням воєнного стану, дотримання правил безпеки, забезпечення рівного доступу до освіти та відповідно до освітньої програми. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. 96% опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу у закладі.

Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми. Частково враховано співвідношення навчального навантаження протягом тижня, чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури, враховано динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня. 89% учнів зазначили, що розклад їх влаштовує, 11% учнів 5-7 класів НУШ, у анкетах вказали на велику кількість уроків, відповідно до освітньої програми, яка викликає у них втомленість.

Освітня програма закладу - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення Освітньої програми стали Державні стандарти загальної середньої освіти. Освітня програма розроблена наскрізно

для початкової та базової школи. Освітня програма закладу містить: пояснювальну записку, у якій зазначено тип закладу, реквізити установчих документів; нормативні документи, відповідно до яких розробляється програма; мету та завдання діяльності закладу освіти, а також особливості й умови роботи закладу; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою, де вказані вимоги, що стосуються віку здобувачів освіти та наявності в них освіти певного рівня; загальний обсяг навчального навантаження, з описом обсягу потижневого навчального навантаження та обґрунтування перерозподілу навчальних годин. У додатках подані таблиці з розподілом навчальних годин для кожного класу; опис очікуваних результатів навчання за освітніми галузями. Цей компонент розроблений на основі Державного стандарту та містить очікувані результати та визначає завдання, які має реалізувати вчитель у рамках кожної галузі та навчальних програм; перелік варіантів типових навчальних планів, програм та модельних навчальних програм із зазначенням їх авторів; форми організації освітнього процесу та методи навчання; опис інструментів оцінювання, де описано власну систему оцінювання, що складається з переліку видів та форм оцінювання, які застосовується у закладі, критеріїв, шкал оцінювання, відповідних процедур та правил. Поглибленого вивчення предметів, курсів, факультативів, міжгалузевих курсів не містить, через економію фінансів засновником в умовах воєнного стану. Освітня програма щороку розробляється робочою групою, висвітлюється для доповнення членами педагогічного колективу, схвалюється педагогічною радою, вводиться в дію наказом, аналізується на виконання, про що свідчать відповідні накази.

Оволодіння учнями ключовими компетентностями, які затребувані у сучасному житті, забезпечується через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проєктно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота тощо). Тому у закладі, за потреби, використовуються технології дистанційного навчання. Вчителі на високому рівні володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, так як щороку навчаються разом з корпорацією Google, про що свідчать сертифікати. Ефективне комунікування між учасниками освітнього процесу відбувається із застосуванням спеціальної онлайн-платформи, корпоративного облікового запису, хмарного сервісу Google Workspace for Education, на безоплатній основі, за результатами постійного навчання, педагогічного колективу з Google. В межах якої учні, вчителі мають особисті облікові записи, пошту, диски, класи та доступ до інших додатків Google. З усіх предметів наявні Google Classroom, де прописуються теми уроків, інструкції, розміщуються освітні матеріали, завдання для самостійної роботи та з метою подолання освітніх втрат.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. Концепція Нової української школи та Закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»

акцентують увагу на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує. Керівництво закладу сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються необхідні документи. Для учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план, створені індивідуальні умови за заявою батьків.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Академічна доброчесність має принципове значення для формування поваги до закону, доброчесної поведінки стосовно результатів чужої інтелектуальної праці, справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та негативного ставлення учасників освітнього процесу до корупції. У закладі розроблено, схвалено, затверджено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, де наведено основні поняття, засади та механізми, конкретизовано види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення. Наявний порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, порядок реагування закладу освіти на можливі факти порушення. До розроблення Положення про академічну доброчесність залучалися усі учасники освітнього процесу. У річному плані реалізуються заходи щодо забезпечення академічної доброчесності. Керівництвом закладу та усіма учасниками забезпечується їх реалізація. Ці правила озвучуються, роз'яснюються, постійно знаходяться у відкритому доступі, щоб кожен охочий міг без перешкод з ним ознайомитися чи застосувати у конкретній ситуації. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.

Усі 100% учасників освітнього процесу поінформовані про необхідність дотримуватись принципів академічної доброчесності 80% зазначили, що стараються дотримуватись цих принципів. Але політика академічної доброчесності поки що не стала невід'ємною складовою повсякденного життя, за результатами спостереження, анонімного опитування учнів, частина дітей дозволяють собі порушувати принципи академічної доброчесності, використання ГДЗ, списування, нейромережі тощо.

Педагогічні працівники зазначили, що при створенні матеріалів, для забезпечення академічної доброчесності, вказують посилання на джерела інформації, які використовують. Постійно проводять бесіди з учнями щодо унеможливлення списування, встановлюють єдині вимоги до робіт, проводять заходи на тему доброчесності.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Заклад є осередком спротиву корупції, місцем виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. У закладі проводяться заходи щодо формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки. Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню інформаційних кампаній, які спрямовано

на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. У закладі спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і катастрофічні наслідки корупційних діянь, проводять Тижні доброчесності, практичні заняття, тренінги, уроки доброчесності.

За результатами самооцінювання рівень освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» визначено як достатній.

Робоча група внутрішніх експертів проаналізувала вимоги організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, критерії оцінювання, індикатори оцінювання, зібрану інформацію та встановила достатній рівень за усіма чотирма напрямками.

За результатами комплексного самооцінювання, у закладі деякі напрями роботи потребують удосконалення.

Освітнє середовище

1. Модернізація матеріально-технічної бази:

- Робота щодо забезпечення закладу сонячними панелями, автономним живленням, реалізація політики енергозбереження та енергоефективності;
- Запровадження концепції «Безпечна школа», що включає встановлення систем відеоспостереження, сигналізації та введення в штат посади офіцера з безпеки;
- Облаштування навчальних зон в укритті, для продовження навчання під час повітряних тривог.

2. Створення сучасного освітнього простору:

- Обладнання класів та приміщень з урахуванням потреб дітей з особливими освітніми потребами, з метою реалізації принципів безбар'єрності та універсального дизайну.

3. Цифрова трансформація:

- Запровадження електронних щоденників та журналів;
- Реалізація освітнього проєкту «Нові Знання».

4. Психологічна підтримка:

- Розвиток служби психологічної допомоги, яка надаватиме консультації учасникам освітнього процесу щодо збереження ментального здоров'я.

Система оцінювання

1. Реалізація змін щодо оцінювання в НУШ:

- Збільшення частки формувального оцінювання, яке спрямоване на надання зворотного зв'язку учням та допомогу їм у покращенні результатів.
- Збільшення ролі комплексного аналізу груп результатів навчання учнів.

2. Запровадження індивідуальних освітніх траєкторій:

- Використання різних форм здобуття освіти, які дозволять враховувати індивідуальні особливості та інтереси кожного учня;
- Проведення оцінювання з урахуванням динаміки особистісного зростання, а не лише академічних результатів.

3. Використання сучасних інструментів оцінювання;

- Розвивати систему освітніх вимірювань/оцінювань, використовуючи електронні тести, цифрові платформи, проектні роботи, портфоліо учня тощо;
- Запровадження системи електронного моніторингу навчальних досягнень учнів.

4. Підготовка до проведення ДПА у формі ЗНО для випускників початкового та базового рівнів освіти.

Педагогічна діяльність

1. Безперервний професійний розвиток:

- Постійне підвищення кваліфікації педагогів, з обов'язковою фіксацією на платформі ЄАС;
- Участь та проведення вебінарів, майстер-класів, професійних виставках, конкурсах.

2. Заохочення інновацій:

- Надання підтримки та премій для вчителів, які впроваджують інноваційні методики, експериментальні освітні майданчики, у своїй роботі;
- Мотивація до участі у сертифікації, експертній діяльності;
- Підготовка учнів до результативної участі у олімпіадах, конкурсах, проєктах.

3. Наставництво та підтримка молодих спеціалістів:

- Запровадження педагогічної інтернатури, з метою адаптації та підтримки вчителів-початківців;

4. Зміна культури праці:

- Запровадження системи оцінювання педагогічної діяльності, яка враховує не лише академічні результати учнів, а й внесок у розвиток закладу;
- Дотримання принципів академічної доброчесності, поширення та пропаганда їх в освітньому процесі.

Управлінські процеси

1. Автономія закладу:

- Збільшення ролі громадськості у прийнятті управлінських рішень;
- Забезпечення різних форм здобуття освіти, STEM - освіти, кампаній щодо надолуження освітніх втрат;
- Висвітлення результатів роботи на сайті закладу з метою відкритості та прозорості.

2. Електронний обіг:

- Впровадження системи електронного обліку фінансових ресурсів та майна закладу.
- Забезпечення електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education Fundamentals, Office 365 Education, AIKOM тощо.

ВИСТУПИЛИ:

Пелюшкевич С.В. , заступник директора, член робочої групи внутрішніх експертів, яка запропонувала рівень освітньої діяльності за напрямом «Комплексне оцінювання» визнати достатнім.

УХВАЛИЛИ:

1. Рівень освітньої діяльності за напрямом «Комплексне оцінювання» визнати достатнім.

2. Колективу закладу:

2.1. Враховувати результати самооцінювання, при плануванні своєї роботи та розроблені Освітньої програми, реалізації Стратегії розвитку закладу, річного планування роботи закладу.

Протягом року

2.2. Облаштувати в укритті локації для навчання учнів під час повітряних тривог.

Протягом року

2.3. Звернутися до засновника щодо запровадження концепції «Безпечна школа», що включає встановлення систем відеоспостереження, сигналізації та введення в штат посади офіцера з безпеки.

До 01.09.

2.4. Долучитися до проєкту «Сонячна школа», з метою забезпечення закладу сонячними панелями, автономним живленням, реалізації політики енергозбереження та енергоефективності.

Згідно окремого

графіку

2.5. Продовжити облаштування класів та приміщень з урахуванням потреб дітей з особливими освітніми потребами, з метою реалізації принципів безбар'єрності та універсального дизайну.

Постійно

3. Вчителям закладу:

3.1. Запровадити електронні щоденники та журнали, реалізуючи освітній проєкт «Нові Знання».

Із 01.09.

3.2. Реалізовувати нові рекомендації щодо оцінювання в НУШ, збільшуючи частку формульованого оцінювання, ролі комплексного аналізу груп результатів навчання учнів, запровадження індивідуальних освітніх траєкторій, проведення оцінювання з урахуванням динаміки особистісного зростання, а не лише академічних результатів.

Постійно

3.3. Розвивати систему освітніх вимірювань/оцінювань, використовуючи електронні тести, цифрові платформи, проєктні роботи, портфоліо учня тощо та запровадити систему електронного моніторингу навчальних досягнень учнів.

Протягом року

3.4. Здійснювати результативну підготовку учнів до участі в ДПА у формі ЗНО, конкурсів, турнірів, олімпіад.

Постійно

3.5. Підвищувати кваліфікацію з обов'язковою фіксацією на платформі ЄАС.

Постійно

3.6. Брати участь у вебінарах, семінарах, професійних виставках, конкурсах з метою вивчення КПД та поширення власного досвіду.

Постійно

3.7. Долучатися до участі у сертифікації, експертній діяльності, експериментальній роботі тощо.

За бажанням

3.8. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, поширювати та пропагандувати їх в освітньому процесі.

Постійно

4. Керівництву закладу:

4.1 Надавати премії вчителям, які впроваджують інноваційні методики, експериментальні освітні майданчики у своїй роботі.

Один раз на рік

4.2. Запровадити педагогічну інтернатуру, з метою адаптації та підтримки вчителів-початківців.

За потреби

4.3. Запровадити систему оцінювання педагогічної діяльності, яка враховує не лише академічні результати учнів, а й внесок у розвиток закладу при атестації педагогів.

Із 01.09.

4.4. Збільшити роль громадськості у прийнятті управлінських рішень, висвітлювати результати роботи закладу, фінансової звітності на сайті закладу з метою прозорості та відкритості.

Постійно

4.5. Забезпечити надання у закладі різних форм здобуття освіти, STEM - освіти, кампаній щодо надолуження освітніх втрат.

Постійно

4.6. Запровадити систему електронного обліку фінансових ресурсів та майна закладу, електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education Fundamentals, Office 365 Education, АІКОМ тощо

Із 01.09.

5. Психологічній службі закладу

5.1. Розвивати систему психологічної допомоги, яка міститиме консультації учасникам освітнього процесу щодо збереження ментального здоров'я.

Постійно

5.2. Проводити заходи для учасників освітнього процесу з розвитку емоційного інтелекту та навичок стресостійкості в умовах воєнного стану.

Постійно

За - 17

Проти - 0

Утримались - 0

2. СЛУХАЛИ:

Пелюшкевич Світлану Василівну, заступника директора, яка зазначила, що Міністерство освіти і науки України, наказом від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» внесли зміни у систему оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів. Тому ми маємо внести зміни у власну систему оцінювання результатів навчання учнів, відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Ми маємо схвалити нові критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів розроблені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання

результатів навчання», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №221 від 18.02.2019, №246 від 19.02.2020, №1431 від 24.12.2021, №689 від 16.05.2024), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого Постановою КМУ №87 від 21 лютого 2018 р. (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року №688, №898 від 30.09.2020), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого Постановою КМУ №898 від 30.09.2020 р (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022), наказу МОН України №1480 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

Об'єктами оцінювання - є результати навчання учнів.

Результати навчання - це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основна мета - це створення єдиних підходів до оцінювання, які забезпечуватимуть: об'єктивність і прозорість; інформування здобувачів освіти та батьків про рівень сформованості компетентностей; мотивацію учнів до подальшого навчання; зворотний зв'язок між учителем і здобувачами освіти.

Заступник директора наголосила, що проект критеріїв, правил і процедур пройшов попереднє обговорення ід час робочих зустрічей педагогів, пропозиції і доповнення не надходили та запропонувала схвалити Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів.

Із 01.09.

2. Керівнику закладу:

2.1. Затвердити Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів наказом.

До 01.09.

2.2. Забезпечити ознайомлення учасників освітнього процесу із затвердженим документом, розмістивши його на сайті закладу.

До 01.09.

3. Вчителям:

3.1. Опрацювати Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів.

До 01.09.

3.2. Оцінювати результати навчання учнів , відповідно до затверджених Критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання учнів.

Із 01.09.

За - 17

Проти - 0

Утримались - 0

Директор

Василь КОМАРНИЦЬКИЙ

Секретар

Руслана КОМАРНИЦЬКА