

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор -----  
**КОМАРНИЦЬКИЙ В.В.**

**ГРАФІК**  
**заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**  
**у 2024-2025 навчальному році**

| <b>№ з/п</b> | <b>Заходи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>                            | <b>Примітка</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками                                                                                                                                                                                                                                 | вересень                | заступник директора з навчально-виховної роботи |                 |
| 2            | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.                                                                                                                                                                 | вересень                | заступник директора                             |                 |
| 3            | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 20 вересня           | директор                                        |                 |
| 4            | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;<br><br>Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | до 10 жовтня            | директор                                        |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                            |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|
| 5  | Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.                                                                 | жовтень                               | члени атестаційної комісії |  |
| 6  | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 20 грудня                          | члени атестаційної комісії |  |
| 9  | Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).                                                                                        | січень                                | заступник директора        |  |
| 10 | Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються                                                                                                                                                                      | за графіком                           | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка)                                                                                                | листопад                              | заступник директора        |  |
| 13 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються                                                                                                                                                        | з 10 жовтня до 15 березня за графіком | члени атестаційної комісії |  |
| 14 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи                                                                               | до 30 березня                         | члени атестаційної комісії |  |
| 15 | Підсумкове засідання атестаційної комісії                                                                                                                                                                                                   | за графіком до 1 квітня               | голова атестаційної        |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         | комісії             |  |
| 16 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис                                                                                                                                            | не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | заступник директора |  |
| 17 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань                                                                                                                  | протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії   | директор            |  |
| 18 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у триденний строк після видання наказу                                  | заступник директора |  |
| 19 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися                                                                                                                                                          | травень                                                                 | заступник директора |  |
| 20 | Узагальнення ,аналізи результатів атестації педагогічних працівників .                                                                                                                                                        | травень                                                                 | директор            |  |

**ПРОТОКОЛ №1**  
засідання атестаційної комісії  
Комарницької гімназії  
18 вересня 2024 р.

Присутні: 6

Відсутні: 0

Порядок денний:

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

Директор: Комарницький Василь Володимирович.

- Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.

3. Оформлення стенду «Атестація – 24». Заступник директора: Пелюшкевич Світлана Василівна.

**I. СЛУХАЛИ:**

Комарницького Василя Володимировича, директора школи, голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р.( ). До складу ввійшли:

голова комісії - Комарницький Василь Володимирович, директор;

секретар комісії - Комарницька Руслана Богданівна, вчитель інформатики;

Члени комісії:

Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з навчально – виховної роботи;

Комарницька Михайлина Василівна- вчитель англійської мови;

Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Білинська Галина Михайлівна-вчитель початкових класів.

Наголосив на необхідності розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії. Запропонував такий розподіл:

Комарницький Василь Володимирович, директор, голова комісії, проведення співбесід з вчителем, який атестується;

Комарницька Руслана Богданівна, вчитель інформатики, секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються;

Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителя, який атестується.

**ВИСТУПИЛИ:**

Комарницька Руслана Богданівна, вчитель інформатики, секретар комісії, яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2024-2025 н. р., зазначивши, що керівник закладу готує накази:

- Про створення атестаційної комісії.
- Про атестацію педагогічних працівників.
- Про результати атестації.
- Атестаційна комісія готує:

- Список педагогів, як підлягають черговій атестації;
- Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;
- Графік проведення засідань атестаційної комісії;
- Протоколи засідань;
- Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення. За потреби
  - Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку;
- Заяву про проведення позачергової атестації;
  - Довіреність для особи, яка буде представляти інтереси вчителя, що атестується;
  - Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;
  - Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується;
  - Копії документів, які подавав атестаційній комісії, рішення якої оскаржується.

Пелюшкевич Світлана Василівна, заступник директора – підтримала такий розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Розподілити функціональні обов'язки серед членів атестаційної комісії.

1.1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», прийняти до відома та виконання.

1.2. Затвердити Порядок проведення атестації у 2023-2024 н. р.

1.3. Секретарю:

1.3.1. Повідомити Порядок проведення атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

1.3.2. Надати, педагогічним працівникам, що атестуються, перелік документів, що подається атестаційній комісії. За – 9 , проти – 0 , утримались – 0

**П.СЛУХАЛИ:**

Комарницького Василя Володимировича, директора школи – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Проаналізував зміни та новації в проведенні атестації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Комарницька Михайлина Василівна, вчитель англійської мови, член атестаційної комісії - про укладання списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.

Пелюшкевич Світлана Василівна , заступник директора – про складання графіку роботи атестаційної комісії.

**УХВАЛИЛИ:**

- а. Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025н.р.  
До 10. 10. 2024 р.
- 1.2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025н.р.  
До 10. 10. 2024р.
  - Провести інформаційну роботу з вчителями, які атестуються, щодо подання атестаційних документів та електронної пошти на розгляд атестаційної комісії.  
До 10.10. 2024р.

### ІІІ.СЛУХАЛИ:

Пелюшкевич Світлану Василівну, заступника директора – про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новації в проведенні атестації.

### ВИСТУПИЛИ:

Яворська Євгенія Володимирівна, вчитель української мови - про оновлення інформаційного стенду в учительській.

### УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити на стенді інформацію про нововведення в організації і проведенні атестації.  
До 30.09.2024 р.

Голова  
Секретар

Василь КОМАРНИЦЬКИЙ  
Руслана КОМАРНИЦЬКА

**ПРОТОКОЛ №2**  
засідання атестаційної комісії  
Комарницької гімназії  
10 жовтня 2024

Голова  
Секретар

Комарницький В.В.  
Комарницька Р.Б.

Порядок денний:

1. Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.
2. Затвердження Графіку роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

**І.СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., заступника директора, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.

**Перспективний план-графік атестації та курсової перепідготовки**

**Затверджую:**

**директор гімназії:**

Комарницький В.В.

| № | П.І.П                              | ПРЕДМЕТ            | ОСВІТ<br>А | СТА<br>Ж | ПОПЕРЕДНЯ<br>АТЕСТАЦІЯ |                                   | КУРСОВА<br>ПЕРЕПІДГОТОВ<br>КА |              | ДАТА ЧЕРГОВОЇ<br>АТЕСТАЦІЇ |      |      |      |      |      |
|---|------------------------------------|--------------------|------------|----------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------|------|------|------|------|------|
|   |                                    |                    |            |          | Дата                   | Категорія,<br>звання              | Попере<br>дня                 | Наступ<br>на | 2024                       | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | Бринчак О.В.                       | англійська<br>мова | Вища       | 14       | 2019                   | Спеціаліст<br>першої<br>категорії |                               |              |                            | x    |      |      |      |      |
| 2 | Височанська<br>Іванна<br>Василівна | початкові<br>класи | Вища       | 29       | 2020                   | Спеціаліст<br>вищої<br>категорії  |                               |              |                            | x    |      |      |      |      |
| 3 | Матківська<br>Леся<br>Ярославівна  | початкові<br>класи | Вища       | 9        | -                      | Спеціаліст                        |                               |              |                            | x    |      |      |      |      |
| 4 | Матляк<br>Олена<br>Миколаївна      | вихователь         | Вища       | 12       | 2017<br>-              | Спеціаліст                        |                               |              |                            | x    |      |      |      |      |

Заступник директора з НВР : \_\_\_\_\_ Пелюшкевич С.В.

Ніхто не звернувся щодо відмови чи перенесення атестації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Комарницький В.В., директор, голова атестаційної комісії, який запропонував затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

- ІІ. Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р. (Додається).

## II. СЛУХАЛИ:

Комарницького В.В., директора гімназії, голову атестаційної комісії, який запропонував проект графіку роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

## ВИСТУПИЛИ:

Білинська Г. М., вчитель початкових класів – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

## УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 12.10.2024 р.

## ГРАФІК

заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників  
у 2024-2025 навчальному році

| №<br>з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                     | Термін<br>виконання | Відповідаль<br>ні                               | Примітка |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------|
| 1        | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками                                                                                      | вересень            | заступник директора з навчально-виховної роботи |          |
| 2        | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.                      | вересень            | Заступник директора                             |          |
| 3        | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу                                                                                                                                | до 20 вересня       | директор                                        |          |
| 4        | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; | до 10 жовтня        | директор                                        |          |

Визначити строк та адресу

електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

- |    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5  | Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.                                                                 | жовтень                               | члени атестаційної комісії |
| 6  | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 20 грудня                          | члени атестаційної комісії |
| 9  | Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).                                                                                        | січень                                | заступник директора        |
| 10 | Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються                                                                                                                                                                      | за графіком                           | члени атестаційної комісії |
| 11 | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка)                                                                                                | листопад                              | заступник директора        |
| 13 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються                                                                                                                                                        | з 10 жовтня до 15 березня за графіком | члени атестаційної комісії |
| 14 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних                                                                                                                                                                                               | до 30 березня                         | члени атестаційної         |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | працівників у роботі методичних об'єднань та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи                                                                                                               |                                                                         | комісії                     |
| 15 | Підсумкове засідання атестаційної комісії                                                                                                                                                                                     | за графіком до 1 квітня                                                 | голова атестаційної комісії |
| 16 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис                                                                                                                                            | не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | заступник директора         |
| 17 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань                                                                                                                  | протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії   | директор                    |
| 18 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у триденний строк після видання наказу                                  | заступник директора         |
| 19 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися                                                                                                                                                          | травень                                                                 | заступник директора         |
| 20 | Узагальнення ,аналізи результатів атестації педагогічних працівників .                                                                                                                                                        | травень                                                                 | директор                    |

Голова:  
Секретар:

Комарницький В.В.  
Комарницька Р.Б.

**Протокол № 3**  
**засідання атестаційної комісії**  
**Комарницької гімназії**  
**Відсутні: відсутніх немає.**

**«08» листопада 2024 року**

**Присутні:**

**Голова АК : Комарницький В.В.**

секретар комісії - Комарницька Руслана Богданівна, вчитель інформатики;

**Члени АК:**

Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з НВР

Комарницька Михайлина Василівна - вчитель англійської мови;

Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Білінська Галина Михайлівна - вчитель початкових класів.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**1. Про обговорення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»**

Голова АК: Комарницький В.В.

**2. Про вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.**

*Член АК : Пелюшкевич С.В.*

*Голова АК : Комарницький В.В.*

*Секретар АК : Комарницька Р.Б.*

**1. СЛУХАЛИ:**

Комарницького В. В. Голову АК, який ознайомив членів комісії із порядком денним засідання атестаційної комісії

Комарницький В.В. звернув увагу присутніх, що з 5 листопада діє оновлене Положення про атестацію педагогічних працівників. МОН наказом від 10.09.2024 №1277 вніс зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 №805. Цей наказ набирає чинності з дня опублікування. 5 листопада його офіційно опубліковано в «Офіційному віснику України» №92. Отже, з 5 листопада діє оновлене Положення про атестацію педагогічних працівників. **Цей наказ розроблено з**

**метою вдосконалення регулювання механізму проведення атестації педагогічних працівників.**

У зв'язку з наказом МОН України від 10 вересня 2024 року №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» виникла потреба внесення змін до документації атестаційної комісії Комарницької гімназії, яка функціонує у 2024/2025 навчальному році.

Комарницький В. В., директор гімназії, презентував членам АК зміни внесені до Положення про атестацію (презентація додається) Звернув увагу, що змінено:

визначено термін надання списків працівників, які підлягають черговій атестації. Керівник закладу освіти може надати атестаційній комісії уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, до 20 грудня поточного календарного року. У закладах освіти, у яких працює **менше ніж 15 педагогів**, списки працівників, які підлягають черговій атестації, готує керівник закладу освіти та надає їх атестаційній комісії відповідного рівня до **01 жовтня** поточного року.

✓ Урегульовано питання присвоєння педагогічних звань і кваліфікаційних категорій учителям, які не мають вищої освіти.

✓ Визначено, що за педагогами, які переходять на роботу в інші заклади освіти на ті ж посади або переривають свою роботу, зберігаються педагогічні звання і кваліфікаційні категорії до наступної атестації.

✓ Удосконалено порядок створення атестаційних комісій та визначено перелік суб'єктів, які їх можуть створювати. Зокрема, передбачено можливість створення атестаційних комісій приватними закладами освіти та/або їхніми засновниками.

✓ Урегульовано присвоєння педагогічних звань «старший викладач», «старший учитель» і «старший вихователь». Їх присвоюють педагогам, яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» (або встановлений відповідний тарифний розряд) та стаж роботи яких понад 3 роки.

✓ Також унормовано присвоєння таких педагогічних звань: «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог — методист», «керівник гуртка — методист», «старший вожатий — методист». Їх присвоюють педагогам, які

працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (або встановлено відповідний тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.

- ✓ Не тільки проходження курсів професійного розвитку, а й здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховуватимуть як підвищення кваліфікації.
- ✓ Урегульовано питання атестації педагогічних працівників, які мають навантаження з кількох навчальних предметів.
- ✓ Відтепер у разі викладання кількох навчальних предметів педагоги самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації в межах загального обсягу підвищення кваліфікації (150 годин або 30 кредитів ЄКТС).
- ✓ Визначено, що атестаційні комісії I рівня можна створювати в закладах освіти і відокремлених структурних підрозділах, у яких є щонайменше 15 педагогічних працівників.
- ✓ Після оформлення атестаційного листа про рішення комісії керівник закладу освіти має видати відповідний наказ, який є документом, що підтверджує присвоєння педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання.

Голова атестаційної комісії особливу увагу звернув, що **Повноваження атестаційної комісії починаються з дня видання наказу (рішення) про її створення та діють до наступного навчального року (до дня видання наказу про створення нової атестаційної комісії). У разі необхідності внесення змін до складу атестаційної комісії у зв'язку з тривалою відсутністю її члена або виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, видається відповідний наказ.**

Особи, які підписують протокол можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу. Окрема думка інших членів атестаційної комісії може бути висловлена в усній формі, з обов'язковим внесенням її до протоколу.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Комарницька Р. Б., секретар АК, яка зазначила, що зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників набрали чинності 06 листопада 2024 року і є обов'язковими для застосування у відповідних закладах освіти з моменту

опублікування. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладів та установ освіти незалежно від підпорядкування, типу та форми власності, крім педагогів, які атестуються відповідно до вимог Закону України «Про професійний розвиток працівників», та педагогів закладів спеціалізованої освіти (крім наукових ліцеїв).

Руслана Богданівна пояснила незрозумілі пункти змін до положення, а саме: що кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності цим наказом, є дійсними до атестації педагогічних працівників

- педагогічним працівникам, яким до набрання чинності цим наказом за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), при проведенні чергової атестації встановлюється відповідність (невідповідність) займаній посаді та підтверджується (не підтверджується) педагогічне звання. У разі підтвердження педагогічного звання педагогічному працівникові присвоюється кваліфікаційна категорія, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання;
- право на зарахування сертифікації як чергової атестації мають педагогічні працівники, які до набрання чинності цим наказом успішно пройшли сертифікацію, мають чинні сертифікати про її проходження та які не скористалися таким правом до набрання чинності цим наказом.

Секретар АК зазначила, що відповідно до нових змін про атестацію, нам потрібно внести зміни до організації роботи атестаційної комісії Комарницької гімназії, переглянути список педагогічних працівників, закладу, які атестуються у 2024/2025 навчальному році та внести, за потреби, зміни

**2. Комарницька Михайлина Василівна**, член атестаційної комісії, яка зауважила, що атестація педагога є **обов'язковою** й проводиться з дотриманням академічної доброчесності, також запропонувала проводити голосування про прийняття рішень шляхом відкритого голосування

## **ВИРІШИЛИ:**

3. Доповідь голови атестаційної комісії взяти до уваги.

4. Провести у **2024-2025 н.р.** навчальному році атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог [Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805](#), зі змінами у редакції Наказу МОН України від 10 вересня 2024 року № 1277

1.1. Вивчити зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» у редакції Наказу МОН України від 10 вересня 2024

року № 1277» та забезпечити організацію роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н.р. відповідно до Положення зі змінами

5. Прийняття рішень під час засідання атестаційної комісії здійснюється шляхом відкритого голосування.

**Голосували:**

**«За» – 6 осіб**

**«Проти» – 0 осіб**

**«Утрималися»–0 осіб.**

## **2.СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., члена атестаційної комісії, заступника директора з НВР, яка висвітлила питання про Вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань зазначивши, що умови для присвоєння кваліфікаційних категорій викладено у новій редакції, уточнено порядок присвоєння категорії педагога під час прийому на роботу. Також надано можливість присвоєння педагогічного звання педагогам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій.

Світлана Василівна презентувала, що кваліфікаційні категорії присвоюються педагогічним працівникам за умови наявності в них:

- відповідного ступеня освіти, що підтверджується документом про освіту (дипломом);
- стажу роботи на посадах педагогічних працівників, який визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів.

Тож залежно від отриманого ступеня освіти та стажу роботи педагогам можуть присвоюватись/підтверджуватись такі категорії:

**«Спеціаліст»:**

**•ступінь освіти:**освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

**При прийнятті на роботу педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст» без проведення будь-**

**яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.**

***«Спеціаліст другої категорії»:***

**•ступінь освіти:**освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

**•стаж роботи:**не менше ніж 3 роки.

***«Спеціаліст першої категорії»:***

**•ступінь освіти:** освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

**•стаж роботи:**не менше ніж 5 років.

***«Спеціаліст вищої категорії»:***

**•ступінь освіти:** освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

**•стаж роботи:**не менше ніж 7 років.

Педагогічному працівнику, який має **освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання**, за його заявою рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється як правило без дотримання послідовності.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають **стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників закладів освіти**, можуть атестуватися без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії за таких умов:

- «спеціаліст другої категорії» – за наявності не менше 2 років такого стажу роботи;

- «спеціаліст першої категорії» – не менше 5 років;

- «спеціаліст вищої категорії» – не менше 7 років.

Атестація таких осіб, які призначені на посади педагогічних працівників у заклади загальної середньої освіти проводиться **не раніше ніж через 1 рік після призначення.**

**Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації:**

- встановлюється відповідність займаній посаді;
- встановлюється (підтверджується) тарифний розряд;
- може бути присвоєно педагогічне звання.

#### **Педагогічні звання**

За результатами атестації присвоюються педагогічні звання педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:

- упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;
- підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.

Світлана Василівна зазначила, що зараз конкретизовано вимоги до присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.

У Положенні визначено такі вимоги до присвоєння (підтвердження) педагогічних звань:

#### **«Майстер виробничого навчання II категорії»:**

- **ступінь освіти:** освітній рівень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) або бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
- **стаж роботи** на займаній посаді: не менше ніж 5 років;
- найвищий тарифний розряд.

#### **«Майстер виробничого навчання I категорії»:**

- **ступінь освіти:** освітній рівень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) або бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
- **стаж роботи:** не менше ніж 7 років;

- найвищий тарифний розряд.

«Старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» (крім педагогічних працівників, які працюють у ЗДО):

• **кваліфікаційна категорія** не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий тарифний розряд);

• **стаж роботи** - понад 3 роки.

«Викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист» (крім педагогічних працівників, які працюють у ЗДО), «педагог-організатор-методист», «практичний психолог - методист», «керівник гуртка - методист», «старший вожатий - методист»:

• **кваліфікаційна категорія** не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії – найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд);

• вища освіта;

• **стаж роботи**: понад 5 років.

«Старший вихователь» (може присвоюватися вихователям-методистам ЗДО):

• перша або вища кваліфікаційна категорія.

«Вихователь-методист» (може присвоюватися вихователям, музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури ЗДО):

• **кваліфікаційна категорія** не нижче ніж "спеціаліст другої категорії»;

• **стаж роботи** – понад 5 років.

«Керівник гуртка – методист» (може присвоюватися керівнику гуртка ЗДО):

• найвищий тарифний розряд;

• **стаж роботи** – понад 5 років.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації **як правило** послідовно.

## ВИСТУПИЛИ:

Комарницька Руслана Богданівна , секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із списком вчителів, які атестуються в 2024-2025 н.р., Звернула увагу на зміни до Положення, а саме: за результатами атестації відповідно до рішення атестаційної комісії присвоюються педагогічні звання педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:

• упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);

- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

- були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;

- підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.

запропонувала доповідь Світлани Василівни взяти до уваги та внести зміни до плану роботи АК, та списку вчителів, які атестуються в 2024-2025 навчальному році

**ВИРІШИЛИ:**

**1. Атестаційній комісії:**

**1.1. Взяти до уваги та організувати атестацію педагогічних**

**працівників** згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року, за № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277);

**1.2. Установити, що:**

**1.2.1.** кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності цим наказом, є дійсними до атестації педагогічних працівників, проведеної згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року, за № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277);

**1.2.2.** педагогічним працівникам, яким до набрання чинності цим наказом за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), при проведенні чергової атестації встановлюється відповідність (невідповідність) займаній посаді та підтверджується (не підтверджується) педагогічне звання. У разі підтвердження педагогічного звання педагогічному працівникові присвоюється кваліфікаційна категорія, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання;

**1.2.3.** право на зарахування сертифікації як чергової атестації мають педагогічні працівники, які до набрання чинності цим наказом успішно пройшли сертифікацію, мають чинні сертифікати про її проходження та які не скористалися таким правом до набрання чинності цим наказом.

**1.3. Під час атестації 2025 присвоювати педагогічні звання педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:**

**1.3.1. упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);**

**1.3.2. беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;**

**1.3.3. були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;**

**1.3.4. підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.**

Заступник директора з НВР : \_\_\_\_\_ Пелюшкевич С.В.

**Голосували:**

**«За» – 6 осіб**

**«Проти» – 0 осіб**

**«Утрималися» – 0 осіб.**

**Голова АК \_\_\_\_\_ Комарницький В.В.**

**Секретар АК \_\_\_\_\_ Комарницька Р.Б.**

**Протокол № 4**  
**засідання атестаційної комісії**  
**Комарницької гімназії**  
**15.01 2025р**

**Відсутні: відсутніх немає.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному (2025 р.)

Доповідач: Комарницький В. В.

2. Про включення до міжатестаційного періоду час навчання у закладах вищої освіти педагогічним працівникам закладу, які атестуються у 2024/2025 н.р.

Доповідач : Пелюшкевич С.В.

3. Про внесення змін до списку педагогічних працівників закладу, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, в частині визначення можливостей присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

Доповідач: Комарницький В. В.

4. Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти.

Доповідач: Комарницький В. В.

- I. СЛУХАЛИ:** : 1. Комарницького В.В., голову атестаційної комісії «Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації за новим стандартом в наступному календарному 2025 році».

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації за новим стандартом в наступному календарному 2025 році (додається).

- II. СЛУХАЛИ:** 2: Про включення до міжатестаційного періоду час навчання у закладах вищої освіти педагогічним працівникам закладу, які атестуються у 2024/2025 навчальному році

- ВИРІШИЛИ:** Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників які підлягають позачерговій атестації в наступному календарному (2025) році

## 1.СЛУХАЛИ:

Про включення до міжатестаційного періоду час навчання у закладах вищої освіти педагогічним працівникам закладу, які атестуються у 2024/2025 навчальному році доповів голова АК Комарницький В. В.. Він пояснив, що міжатестаційний період – проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації, що становить, як правило, 5 років. Але він **не може бути меншим ніж 3 роки**, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника. До міжатестаційного періоду **не зараховуються**:

- соціальні відпустки;
- відпустки без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік;
- час перебування на обліку в службі зайнятості;
- інші випадки, коли переривається трудова діяльність;
- увільнення працівника від виконання обов'язків;
- мобілізація;
- період, на який переноситься атестація.

## Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації проводиться відповідно до законодавства та є **необхідною умовою** атестації. Його загальний обсяг визначається **сумарно** за останні 5 років перед атестацією **незалежно** від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку. Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років **зараховується** як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.

Василь Володимирович особливу увагу звернув на зміни до положення, що **«Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства»**, зазначивши, що саме з цього питання нам **необхідно внести зміни, а саме**, включити до міжатестаційного періоду час навчання у закладах вищої освіти наступним педагогічним працівникам закладу котрі атестуються у 2024/2025 навчальному році:

Цванько Р.С , яка навчається в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка з 2024 року;

## ВИСТУПИЛИ:

**Пелюшкевич С.В., заступник директора з НВР, яка процитувала, що**

При прийнятті на роботу педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей. Запропонувала звернути увагу, що атестаційна комісія I рівня створюється щорічно, наказом керівника, вона є дієвою протягом 1 року, доки не видано новий наказ про створення атестаційної комісії.

Світлана Василівна запропонувала взяти до уваги при організації роботи атестаційної комісії 2024-2025 навчального року, що комісія дієва до набрання чинності наступного наказу «Про створення атестаційної комісії 2025-2026 н.р.», тому при прийнятті на роботу педагогічного працівника (особі, призначеній на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоювати кваліфікаційну категорію «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Включити до міжатестаційного періоду час навчання у закладах вищої освіти наступним педагогічним працівникам закладу котрі атестуються у 2024/2025 навчальному році:

Цванько Руслану Сергійову, Пелюшкевич Ірину Богданівну, Пелюшкевич Тетяну Миколаївну, Надич Василю Володимирівну.

При прийнятті на роботу педагогічного працівника (особі, призначеній на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоювати кваліфікаційну категорію «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей

**Голосували:**

**«За»—6 осіб**

**«Проти»—0 осіб**

**«Утрималися»—0 осіб.**

## 2. СЛУХАЛИ

**Комарницького Василя Володимировича голову атестаційної комісії, котрий** зауважив, що відповідно до Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року, за № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277) нам необхідно переглянути між атестаційний період, додатково вивчити усі документи подані до атестаційної комісії вчителями, що атестуються в 2024-2025 навчальному році, переглянути особові справи всіх педагогічних працівників нашого закладу **та внести зміни до списку педагогічних працівників закладу, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, в частині визначення можливостей присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.**

Василь Володимирович, ще раз привернув увагу присутніх членів комісії, що згідно Положення зі змінами:

**Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).**

**Голова АК, Комарницький В.В., зазначив, що** до 20 жовтня поточного навчального року АК повинні скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії, що ми з вами і зробили.

Для проведення позачергової атестації з ініціативи працівника до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява.

Для проведення позачергової атестації з ініціативи керівника, засновника, керівника ОУО керівник, засновник (уповноважена особа) закладу освіти **до 10 грудня** поточного навчального року подає список таких працівників на розгляд атестаційної комісії.

- до 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія додає працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, за його заявою, якщо цей працівник відсутній в основних списках.

Василь Володимирович також вкотре проаналізував, що:

Педагогічні звання «старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» (крім педагогічних працівників, які працюють у закладах дошкільної освіти) присвоюються педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії – найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), та стаж роботи понад 3 роки.

- III. • Педагогічні звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист» (крім педагогічних працівників, які працюють у закладах дошкільної освіти), «педагог-організатор-методист», «практичний психолог -методист», «керівник гуртка -методист», «старший вожатий -методист» присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії – найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.

### **ВИРІШИЛИ:**

**Внести зміни до списку педагогічних працівників закладу, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, в частині визначення можливостей присвоєння кваліфікаційних категорій, а саме:**

**Додати до списку для проведення позачергової атестації**

| № | П.І.П                        | ПРЕДМЕТ             | ОСВІТА        | СТАЖ | ПОПЕРЕКУРСОВА ДАТА ЧЕРГОВОЇ АТЕСТАЦІЇ |                   |           |          |      |      |      |      |      |  |
|---|------------------------------|---------------------|---------------|------|---------------------------------------|-------------------|-----------|----------|------|------|------|------|------|--|
|   |                              |                     |               |      | ДНЯ ПЕРЕПІД АТЕСТА ГОТОВКА ЦІЯ        | Категорія, звання | Попередня | Наступна | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| 1 | Пелюшкевич Ірина Богданівна  | Асистент вчителя    | Повна вища    | -    | -                                     | -                 | -         | -        | -    | x    |      |      |      |  |
| 2 | Надич Василина Володимирівна | педагог-організатор | Невповна вища | -    | -                                     | -                 | -         | -        | -    | x    |      |      |      |  |

|   |                                    |                               |                     |   |   |   |
|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|
| 3 | Цванько<br>Руслана<br>Сергіївна    | Вчитель<br>молодших<br>класів | Непо<br>вна<br>вища | - | - | х |
| 4 | Пелюшкевич<br>Тетяна<br>Миколаївна | Асистент<br>вчителя           | Непо<br>вна<br>вища | - | - | х |

Голосували:

«За» – 6 осіб

«Проти» – 0 осіб

«Утрималися» – 0 осіб.

**СЛУХАЛИ:**

Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти.

Доповідач: Комарницький В. В.

1. Пелюшкевич І.Б. - відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

2. Пелюшкевич Т.М. - відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

3. Цванько Р.С. - відповідає займаній посаді. Атестаційною комісією присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

4. Надич В.В. - відповідає займаній посаді. Атестаційною комісією присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*  
*утрималось – 0*

Голова АК  
Секретар АК  
Члени комісії:

Комарницький В.В.  
Комарницька Р.Б.  
Пелюшкевич С.В.  
Комарницька М. В.  
Яворська Є.В.

*Білинська Г. М.*

**Протокол №5**  
**засідання атестаційної комісії**  
**Комарницької гімназії**

**Присутні:**

Голова атестаційної комісії - Комарницький Василь Володимирович, директор;  
секретар комісії - Комарницька Руслана Богданівна, вчитель інформатики та математики;

**Члени комісії:**

Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з навчально – виховної роботи;

Комарницька Михайлина Василівна- вчитель англійської мови;

Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Білінська Галина Михайлівна-вчитель початкових класів.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії.

Доповідач: Комарницький В.В.

2. Звіти про роботу вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.

Доповідач: Пелюшкевич С.В.

3. Про визначення порядку голосування.

Доповідач Комарницька Р.Б.

*По першому питанню «Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії.»*

**СЛУХАЛИ:**

Комарницького В.В., голову атестаційної комісії, який повідомив, що атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи вивчає педагогічну діяльність педагогічних працівників, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, що викладають педагоги, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, їх участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.

Усі педагогічні працівники, що атестуються, на момент атестації мають більше 150 годин загального обсягу підвищення кваліфікації. Голова атестаційної комісії також відмітив, що відвідані уроки містять сучасні освітні інструменти, на них формуються ключові компетентності, заняття мають

практичне спрямування, тісно пов'язані із життям. Педагогічні працівники створюють безпечний, розвиваючий освітній простір, без проявів насилля, булінгу та дискримінації. Учні ознайомлені із системою оцінювання знань. Під час проведення уроків використовується формувальне, поточне, підсумкове оцінювання.

Педагогічні працівники залучають учнів до участі в різноманітних конкурсах, проєктах, висвітлюють результати роботи на сайті школи, сторінці школи в соціальній мережі.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Пелюшкевич Світлана Василівна, член атестаційної комісії- заступник директора з навчально – виховної роботи відмітила, що атестація проходить на належному рівні та проінформувала про педагогічну діяльність у міжатестаційний період вчителів, які атестуються. Уроки відрізняються різноманітністю у структурі та методиці, учні виявляють своє мислення в процесі опитування, під час вивчення нового матеріалу чи його закріплення. Велику увагу приділяють вмінню учнів аналізувати, узагальнювати, активно використовувати в нестандартній ситуації, ведуть пошуково-дослідницьку роботу. Вона зазначила, що педагогічні працівники беруть активну участь у роботі шкільних методичних об'єднань. Діляться своїм досвідом з колегами через проведення відкритих уроків, освітніх сайтах. Постійно вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально – виховного процесу в школі.

Пелюшкевич С.В., яка зазначила, що колеги, які атестуються в поточному році вдало використовують методи інтерактивного навчання, інформаційно комунікаційні технології.

Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури, член атестаційної комісії, яка зазначила, що колеги, які атестуються в поточному році тісно співпрацюють не тільки з учнями, а і батьками, на засадах педагогіки партнерства, як рівноправні учасники освітнього процесу.

Під час освітньої діяльності використовують найрізноманітніші форми навчання: колективно-групову роботу, колективну творчу діяльність, робота в парах, робота в групах, ігрову діяльність, цікаві й захопливі розповіді, відверту бесіду, справедливу і незалежну оцінку, заохочення творчих успіхів, особистий приклад, спільний пошук рішень, корисні справи, благодійні акції тощо.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Вивчення освітньої діяльності працівників, що атестуються у 2024-2025 році вважати задовільною.
2. Хід атестації вважати належним.

*По другому питанню «Звіти про роботу вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.»*

## **СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич Світлана Василівна, член атестаційної комісії- заступник директора з навчально – виховної роботи відмітила, що у закладі виконую такі функції, як: діагностична, профілактична, прогностична, захисна, консультативна, соціально-перетворювальна, організаційна, зв'язки з громадськістю. Педагоги у своїй роботі використовую такі методи роботи: організовують виховну роботу в класі; вивчать соціально-педагогічні особливості та їх мікросередовища, виявляють інтереси і потреби, труднощі і потреби, конфліктні ситуації, відхилення в поведінці і своєчасно надаю соціальну допомогу та підтримку; виступаю посередниками між особистістю і навчальним закладом, сім'єю; сприяють реалізації прав і свобод учнів; взаємодію з вчителями, батьками; проводять просвітницько-профілактичні бесіди та заходи. Підвищення кваліфікації проходять на базі ОППО, платформах «EdRra», «Prometeus», «Всеосвіта». Намагаються постійно підвищувати свій професійний рівень. Постійно працюють над вдосконаленням свого професійного рівня, беруть участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях.

Для досягнення поставленої мети використовують інтерактивні та інноваційні технології, уроки будують на основі рівного партнерства й спілкування на творчих засадах з використанням інтерактивних форм та методів: робота в парах, робота в групах, мікрофон, мозковий штурм, коло ідей, незакінчене речення, розв'язування ситуативних задач. Сьогодні в навчанні особливе значення надається самостійній діяльності дитини, її пошуку, усвідомленню й застосуванню нею нових знань. Учителі є організаторами процесу навчання, керівниками, консультантами, фасилітаторами діяльності учня. Вважаю, що вони творчо підходять до процесу навчання й заохочують до цього учнів, адже недостатньо знати сухий матеріал підручника, потрібно вміти володіти словом, бути всебічно розвинутою особистістю. Адже тільки на власному прикладі можна показати учням, наскільки важливо бути відповідальним громадянином, особистістю з активною життєвою позицією. Сучасна Україна потребує цілеспрямованих, інтелектуально-розвинутих, відповідальних громадян, оскільки саме така людина може змінити становище нашої країни. Освіта має давати навички, які можна застосувати за межами освітнього закладу, учням надають можливість відчувати себе не лише здобувачами освіти, але й членами суспільства. Ми хочемо жити в успішній країні. Її визначають люди.

## **ВИСТУПИЛИ:**

*Комарницька Михайлина Василівна- вчитель англійської мови, член атестаційної комісії, яка звернула увагу, обидва педагоги багато працюють над самоосвітою, опрацьовують сучасну методичну літературу, використовують новітні технології на своїх уроках.*

*Комарницький В.В. голова атестаційної комісії, відзначив ріст педагогів, за їхню активність у педагогічній діяльності закладу.*

**ВИРІШИЛИ:**

1. Звіти вчителів взяти до уваги.
2. Зобов'язати членів атестаційної комісії відвідувати уроки та позакласні заходи, знайомитись з матеріалами, які надали вище вказані вчителі.

*По четвертому питанню «**Про визначення порядку голосування**».*

**СЛУХАЛИ:**

**Комарницького В.В.**, який відповідно до п.4 Розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників поставив на розгляд питання про визначення порядку голосування при атестації педагогічних працівників.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити відкрите голосування при атестації педагогічних працівників.

Голова атестаційної комісії  
Секретар атестаційної комісії

Комарницький В.В.  
Комарницька Р.Б.

Члени атестаційної комісії :

Пелюшкевич С.В.  
Комарницька М.В.  
Яворська Є.В.  
Білинська Г.М.

## **Протокол №6**

### **засідання атестаційної комісії Комарницької гімназії 20.03.2025р.**

#### **Присутні:**

Голова атестаційної комісії - Комарницький Василь Володимирович, директор;  
секретар комісії - Комарницька Руслана Богданівна, вчитель інформатики та математики;

#### **Члени комісії:**

Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з навчально – виховної роботи;

Комарницька Михайлина Василівна- вчитель англійської мови;

Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Білинська Галина Михайлівна-вчитель початкових класів.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти.

Доповідач: Комарницький В. В.

2. Про підсумки атестації педагогічних працівників, які атестувались у 2024-2025 н.р.

Доповідач: Пелюшкевич С.В.

#### **СЛУХАЛИ:**

*По першому питанню "Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти."*

#### **СЛУХАЛИ: Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 р.**

Комарницького В.В., відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 р. № 1277) та на підставі рішення атестаційної комісії I рівня Комарницької гімназії, протокол № 6 від 20.03.2025 р.

Запропонував присутнім членам атестаційної комісії проаналізувати результати атестації педагогічних працівників та ознайомив присутніх членів комісії з атестаційними листами педагогічних працівників, що підлягали атестації в 2024-2025 н.р.

1. Визнати такими, що **відповідають займаній посаді**:

Височанську Іванну Василівну — учителя початкових класів;

Бринчак Оксану Володимирівну - учителя англійської мови та зарубіжної літератури;

Матківську Лесю Ярославівну— учителя початкових класів;

Матляк Олену Миколаївну — вихователя дошкільного навчального закладу;

Пелюшкевич Оксану Ігорівну — асистента вчителя.

2. Підтвердити кваліфікаційну категорії **“спеціаліст вищої категорії”** та присвоїти педагогічне звання **”старший учитель”**

**Височанській Іванні Василівні** — учителю початкових класів.

Присвоїти кваліфікаційну категорії **“спеціаліст вищої категорії”**

**Бринчак Оксані Володимирівні** - учителю англійської мови та зарубіжної літератури.

Присвоїти кваліфікаційну категорію **“спеціаліст II категорії”**

**Матківській Лесі Ярославівні** - учителю початкових класів;

Присвоїти кваліфікаційну категорію **“спеціаліст II категорії”**

**Матляк Олені Миколаївні** - вихователю дошкільного навчального закладу.

Присвоїти **11 тарифний розряд**

Пелюшкевич Оксані Ігорівні — асистенту вчителя.

4. Бухгалтерії відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Боринської селищної ради здійснювати оплату праці з урахуванням результатів атестації  
з 21.03.2025

1.Височанська І.В. відповідає займаній посаді. Порухити клопотання перед атестаційною комісією про підтвердження кваліфікаційної категорії **“спеціаліст вищої категорії”** .Присвоїти педагогічне звання **”старший**

учитель” .

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

2. Бринчак О.В. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією про присвоєння кваліфікаційної категорії **«спеціаліст вищої категорії»**.

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

3. Матківська Л.Я. відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст другої категорії»**.

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

4. Пелюшкевич О.І. відповідає займаній посаді. Присвоїти тарифний розряд:

**11 тарифний розряд.**

*Результати голосування:*

*за – 6*

*проти – 0*

*утрималось – 0*

**ВИСТУПИЛИ:**

Пелюшкевич С.В., яка подякувала учителям, що атестувалися, за творчу роботу. Відмітила плідну роботу вчителів.

Комарницька М.В., відзначила плідну роботу учителів, що атестувалися, щодо активного впровадження інтерактивного навчання в освітній процес.

Комарницька Р.Б., наголосила на активному впровадженні в роботу новітніх технологій навчання, зокрема ІКТ, на уроках.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Вважати, що атестація вчителів:

- 1.1. Пройшла на належному рівні, члени атестаційної комісії справилися зі своїми обов'язками,
- 1.2. Результативність роботи учителів, що проходили атестацію в 2024-2025 н.р., на високому рівні.

2. Учителям школи:

- 2.1. З метою підвищення фахового рівня своєчасно проходити курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- 2.2. Опрацьовувати нову науково-методичну літературу, впроваджувати сучасні технології навчання, прийоми та методи роботи під час навчально-виховного процесу,
- 2.3 Здійснювати взаємовідвідування уроків, брати участь у методичних об'єднаннях т з метою підвищення фахової майстерності.
- 2.4. Дотримуватися правил академічної доброчесності, зокрема при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти,
- 2.5. Впроваджувати формувальне оцінювання, залучати учнів до самоаналізу та взаємоаналізу навчальної діяльності.

*По другому питанню " Про підсумки атестації педагогічних працівників, які атестувались у 2024-2025 н.р. "*

**СЛУХАЛИ:**

*Пелюшкевич С.В. член атестаційної комісії, яка повідомила* про те, що, у звітному році атестаційна комісія впровадила систему заходів, спрямованих на комплексну всебічну оцінку освітньої діяльності працівників освіти, яка була включена до списку працівників освіти, які мають право на атестацію цього року. У своїй роботі атестаційна комісія освітнього закладу керувалася принципами відкритості та колегіальності при проведенні атестації. Сумлінність, об'єктивність і системність оцінки освітньої діяльності вчителів. В результаті виконаної роботи всі вчителі, які підлягали атестації в звітному році, пройшли її і отримали позитивне рішення атестаційної комісії. У навчальному закладі створено атмосферу, спрямовану на цілеспрямоване постійне підвищення рівня професійної компетентності професорсько-викладацького складу, зростання професійної майстерності, розвиток творчих ініціатив, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу. Ті, хто атестуються ознайомили з результатами своєї роботи та підготували творчі звіти.

Під час відвідування уроків, виховних заходів, перевірки адміністрацією

ЗЗСО документації, членами атестаційної комісії відмічено, що всі вчителі показали високий рівень науково-теоретичної, методичної підготовки. Усі відвідані уроки, виховні заходи були проведені на високому методичному рівні.

Усі вчителі та вихователь ДНЗ добре володіють комп'ютерною технікою, інноваційними технологіями і систематично використовують їх у роботі. Індивідуальні плани проходження атестації були виконані.

## **ВИРІШИЛИ:**

1. Визнати організаційно-управлінську діяльність з проведення атестації 2024/20254 задовільною, такою, що відповідає державним вимогам та стимулює підвищення професійного росту педагогічних працівників.

2. Заступнику голови атестаційної комісії Пелюшкевич С.В.:

2.1. Управлінську діяльність спрямувати на особистісне зростання педагогічних працівників через розвиток компетентності, професійної майстерності та самореалізацію кожної особистості, активізації участі в конкурсах професійної майстерності.

2.2. Тримати на контролі підвищення кваліфікації працівників школи щорічно з урахуванням термінів їх атестації та забезпечення виконання вимог Типового положення.

2.3. Удосконалювати систему об'єктивної комплексної оцінки рівня кваліфікації, професійної майстерності педагогів відповідно до вимог Типового положення, критеріїв та показників результативності їх педагогічної діяльності, застосовуючи різноманітні методики експертизи їх професійної діяльності.

2.4. Забезпечувати дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу, якість оформлення атестаційних матеріалів та управлінських документів. Особливу увагу звернути на якість оформлення протоколів засідання атестаційної комісії та вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються.

2.5. Підвищувати якість інформування педагогічних працівників в ході атестаційного процесу (вчасне і якісне оформлення інформаційних атестаційних куточків).

3. Учителям-предметникам, які планують атестуватися у 2025-2026 н.р.:

3.1. Активізувати творчу роботу з підготовки публікацій у педагогічній пресі в міжатастаційний період.

3.2. Продовжити системну роботу з підвищення педагогічної майстерності виявлення, вивчення, узагальнення та поширення оригінального й інноваційного досвіду, поповнення сайту матеріалами власного педагогічного досвіду роботи.

Голова атестаційної комісії :  
Секретар комісії :  
Члени комісії:

Комарницький В.В.  
Комарницька Р. Б.  
Пелюшкевич С.В.  
Комарницька М. В.  
Яворська Є.В.  
Білинська Г.М