

## **ПРОТОКОЛ №1**

засідання атестаційної комісії

Комарницької гімназії

17 вересня 2025 р.

Присутні: 6

Відсутні: 0

Голова комісії - Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з НВР;  
Секретар комісії -Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Члени комісії:

Комарницький Василь Володимирович-директор;

Височанська Іванна Василівна-голова МО початкових класів, вчитель початкових класів;

Комарницька Михайлина Василівна-вчитель англійської мови;

Комарницька Руслана Богданівна-вчитель математики та інформатики;

Порядок денний:

1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

Заступник директора: Пелюшкевич Світлана Василівна

2.Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

Директор: Комарницький Василь Володимирович.

3. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються.

Заступник директора: Пелюшкевич Світлана Василівна.

4. Оформлення стенду «Атестація – 26».

Заступник директора: Пелюшкевич Світлана Василівна.

## I. СЛУХАЛИ:

Комарницького Василя Володимировича, директора школи, члена атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2025-2026н.р.

До складу увійшли:

голова комісії - Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з НВР;  
секретар комісії -Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Члени комісії:

Комарницький Василь Володимирович-директор;

Височанська Іванна Василівна-голова МО початкових класів, вчитель початкових класів;

Комарницька Михайлина Василівна-вчитель англійської мови;

Комарницька Руслана Богданівна-вчитель інформатики;

Слухали інформацію голови атестаційної комісії Пелюшкевич Світлани Василівни , про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Вона зазначила, що відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (розділ II), голова атестаційної комісії забезпечує проведення засідань атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Секретар атестаційної комісії -Яворська Євгенія Володимирівна, має приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками; організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії; оформлювати та підписувати атестаційні листи; повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

Члени атестаційної комісії забезпечують розгляд документів, поданих

педагогічними працівниками (крім керівника), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби), а також вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників.

Пелюшкевич Світлана Василівна, зауважила, що всі члени атестаційної комісії мають оцінювати професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту, дбати про соціальний захист, відкритість та колегіальність, проявляти гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються та надавати методичну допомогу у підготовці до атестації.

Голова атестаційної комісії зазначила, що не пізніше 01 квітня атестаційна комісія I рівня має провести підсумкове засідання та прийняти рішення про відповідність /невідповідність педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам та присвоїти/підтвердити кваліфікаційні категорії, присвоїти педагогічні звання або ж відмовити в такому присвоєнні (підтвердженні).

**ВИСТУПИЛИ:**

Яворська Євгенія Володимирівна- секретар комісії , яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2025-2026 н. р., зазначивши, що керівник закладу готує накази:

- Про створення атестаційної комісії.
- Про атестацію педагогічних працівників.
- Про результати атестації.
- Атестаційна комісія готує:
  - Список педагогів, як підлягають черговій атестації;
  - Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;
  - Графік проведення засідань атестаційної комісії;(за потреби)
  - Протоколи засідань;
- Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення.

За потреби

- Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку;
- Заяву про проведення позачергової атестації;
- Довіреність для особи, яка буде представляти інтереси вчителя, що атестується;
- Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;
- Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується;
- Копії документів, які подавав атестаційній комісії, рішення якої оскаржується.

Комарницький Василь Володимирович- директор, підтримав такий розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1.Розподілити функціональні обов'язки серед членів атестаційної комісії .

1.1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», прийняти до відома та виконання.

1.2. Затвердити Порядок проведення атестації у 2025-2026 н. р.

1.3. Секретарю:

1.3.1. Повідомити Порядок проведення атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

1.3.2. Надати, педагогічним працівникам, що атестуються, перелік документів, що подається атестаційній комісії.

За – 6 , проти – 0 , утримались – 0

II.СЛУХАЛИ:

1.Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

Слухали інформацію члена атестаційної комісії, Комарницького Василя Володимировича, про базові документи, які регламентують роботу педагогічного працівника в міжатестаційний період і процедуру проведення атестації, а саме:

ст.50, ст.59 Закону України «Про освіту», ст.48, ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277 («Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» - зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 року за № 1634/42979), Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників від 21.08.2019 №800, наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» від 29.08.2024 (Порядок). Вона наголосила, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників від 21.08.2019 №800, основними напрямками підвищення кваліфікації є: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку. Відповідно ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» - проходити курси з психологічної підтримки (не менше 10% від загального обсягу). Також не менше 10 % від загального обсягу підвищення кваліфікації за п'ять років має становити надання домедичної допомоги.

Голова атестаційної комісії-Пелюшкевич Світлана Василівна, детально проаналізувала проведення атестації педагогічних працівників та акцентувала увагу на вимогах до присвоєння кваліфікаційних категорій (Презентація додається сл.2-12).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Забезпечити неухильне виконання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

До 01.04.2026

2. Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році з дотриманням академічної доброчесності.

До 01.04.2026

3. Урахувати необхідні умови для успішної атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатастаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством (зокрема мінімальний загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників - не менше, ніж 150 годин упродовж п'яти років).

До 01.04.2026р.

За – 6, проти – 0, утримались - 0

### ІІІ.СЛУХАЛИ:

Інформацію атестаційної комісії- Пелюшкевич С.В., про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. ЄАС сьогодні є ключовим інструментом для всіх учасників освітнього процесу. Платформа дозволяє формувати атестаційні комісії онлайн, переглядати списки педагогів, які атестуються, автоматично створювати атестаційні листи, контролювати стан атестації в режимі реального часу, вести електронне портфоліо педагога з можливістю додавання матеріалів, а також автоматично отримувати сертифікати з курсів підвищення кваліфікації.

Світлана Василівна зазначила, що система також дає можливість ефективно застосовувати сучасні управлінські інструменти, а саме: контроль правильності та своєчасності проведення атестації, можливість порівнювати результати між роками педагогічної діяльності, аналізувати динаміку професійного зростання педагогів та подавати узагальнену інформацію на рівень управління без зайвої паперової роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити обліковий запис шляхом реєстрації в системі «Єдина атестаційна система»

До 30.09.2025

ІУ.СЛУХАЛИ:

Пелюшкевич Світлану Василівну, заступника директора – про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новації в проведенні атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Комарницька Руслана Богданівна , вчитель інформатики - про оновлення інформаційного стенду в учительській.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити на стенді оголошень інформацію по атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.

До 30.09.2025 р.

Голова

ПЕЛЮШКЕВИЧ С.В.

Секретар

ЯВОРСЬКА Є.В.

**План роботи атестаційної комісії  
Комарницької гімназії  
на 2025-2026 навчальний рік**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                 | <b>Термін</b>      | <b>Відповідальний</b>                                                                                                                                                                                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Видати наказ про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу                                                                                   | до<br>20.09.2025р. | директор, член<br>атестаційної комісії<br>Комарницький В.В.                                                                                                                                                        |
| 2                | Опрацювати наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»                        | до<br>01.10.2025р. | голова атестаційної комісії: Пелюшкевич С.В.<br>секретар атестаційної комісії:<br>Яворська Є.В.<br><br>члени комісії:<br>1. Комарницький В.В.<br>2. Височанська І.В.<br>3. Комарницька М.В.<br>4. Комарницька Р.Б. |
| 3                | Подати на розгляд атестаційної комісії I рівня списки педагогічних працівників Комарницької гімназії, що підлягають черговій атестації в 2025-2026 навчальному році | до<br>10.10.2025р. | секретар атестаційної комісії<br>Яворська Є.В.                                                                                                                                                                     |
| 4                | Складання графіка проведення атестації                                                                                                                              | до 10.10.2025      | секретар атестаційної комісії                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | Яворська Є.В.                                  |
| 5 | Реєстрація документів педагогів, що атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | жовтень 2025р.      | секретар атестаційної комісії<br>Яворська Є.В. |
| 6 | <p>Провести засідання атестаційної комісії</p> <p>1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</p> <p>2.Затвердження плану роботи з організації та проведення атестації педагогічних працівників .</p> <p>3.Затвердження строків та графіку засідань атестаційної комісії.</p> <p>4.Затвердження списку педагогічних працівників ,які підлягають черговій атестації в наступному календарному році.</p> <p>5.Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (якщо подають в електронній формі).</p> <p>6.Ухвалення рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується.</p> | До 20 жовтня 2025р. |                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Подати на розгляд атестаційної комісії I рівня списки педагогічних працівників Комарницької гімназії, що підлягають позачерговій атестації в 2025-2026 навчальному році (при наявності заяв педагогів) | до 20.12.2025           | секретар атестаційної комісії<br>Яворська Є. В.                                                                                                                                                               |
| 8  | Видати наказ про затвердження списків педагогів, які атестуються позачергово в 2025-2026 навчальному році(за потреби)                                                                                  | до 20.12.2025           | директор, член атестаційної комісії<br>Комарницький В.В.<br>секретар атестаційної комісії<br>Яворська Є.В.                                                                                                    |
| 9  | Вивчити систему роботи педагогічних працівників, що атестуються в 2025-2026 навчальному році                                                                                                           | жовтень-лютий 2025-2026 | голова атестаційної комісії:Пелюшкевич С.В.<br>секретар атестаційної комісії:<br>Яворська Є.В.<br><br>члени комісії:<br>1.Комарницький В.В.<br>2.Височанська І.В.<br>3.Комарницька М.В.<br>4.Комарницька Р.Б. |
| 10 | Провести засідання атестаційної комісії                                                                                                                                                                | Згідно графіку          | голова атестаційної комісії:Пелюшкевич С.В.<br>секретар атестаційної                                                                                                                                          |

|    |                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Надати консультації з питань атестації педагогічним працівникам (за потреби) | жовтень-лютий 2025-2026 | <p>комісії:</p> <p>Яворська Є.В.</p> <p>голова атестаційної комісії:Пелюшкевич С.В.</p> <p>секретар атестаційної комісії:</p> <p>Яворська Є.В.</p> <p>члени комісії:</p> <p>1.Комарницький В.В.</p> <p>2.Височанська І.В.</p> <p>3.Комарницька М.В.</p> <p>4.Комарницька Р.Б.</p> |
| 11 | Опрацювати документи педагогів, що атестуються у 2025-2026 навчальному році  | березень 2026р          | <p>голова атестаційної комісії:Пелюшкевич С.В.</p> <p>секретар атестаційної комісії:</p> <p>Яворська Є.В.</p> <p>члени комісії:</p> <p>1.Комарницький В.В.</p> <p>2.Височанська І.В.</p> <p>3.Комарницька М.В.</p> <p>4.Комарницька Р.Б.</p>                                      |
| 12 | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії                           | березень 2026р.         | <p>голова атестаційної комісії</p> <p>Пелюшкевич С.В.</p> <p>секретар атестаційної</p>                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                             |                         |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                             |                         | комісії<br>Яворська Є. В.                                                                         |
| 13 | Оформити атестаційні листи за результатами атестації педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією I рівня. Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників | за графіком до 1 квітня | голова атестаційної комісії<br>Пелюшкевич С. В.<br>секретар атестаційної комісії<br>Яворська Є.В. |
| 14 | Підготовка звітної документації за підсумками атестації поточного року                                                                                                                      | за графіком до 1 квітня | секретар атестаційної комісії<br>Яворська Є. В.                                                   |
| 15 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися                                                                                                                        | травень                 | заступник директора, голова атестаційної комісії<br>Пелюшкевич С. В.                              |
| 16 | Узагальнення ,аналізи результатів атестації педагогічних працівників .                                                                                                                      | травень                 | заступник директора, голова атестаційної комісії<br>Пелюшкевич С.В.                               |

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня  
Комарницької гімназії у 2025/2026 н.р.

**Функціональні обов'язки :**

Пелюшкевич С.В., голова атестаційної комісії - проводить засідання  
атестаційної комісії;

- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;
- дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи,
- запрошення на засідання атестаційної комісії;
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

Пелюшкевич Світлана Василівна, заступник ,голова атестаційної комісії - бере  
участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;

- готує документи, проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників;
- складає списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації;
- розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);
- оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;
- надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним

працівникам, які атестуються;

- дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

Яворська Є. В., секретар атестаційної комісії - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією

- ; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

- оформлює та підписує атестаційні листи;

- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;

- складає списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та позачерговій атестації і доводить їх до відома працівників у визначений термін законодавством;

- готує документи, проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників;

**Члени атестаційної комісії** — беруть участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);

- оцінюють професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;

- дбають про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються;

- надають методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

## ПРОТОКОЛ № 2

засідання атестаційної комісії

Комарницької гімназії

07 жовтня 2025 р.

Присутні: 6

Відсутні-0

Голова комісії - Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з НВР;

Секретар комісії -Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Члени комісії:

Комарницький Василь Володимирович-директор;

Височанська Іванна Василівна-голова МО початкових класів, вчитель початкових класів;

Комарницька Михайлина Василівна-вчитель англійської мови;

Комарницька Руслана Богданівна-вчитель математики та інформатики;

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році.

Пелюшкевич С.В.- голова атестаційної комісії

2. Про визначення строків проведення атестації.
3. Про затвердження плану та графіка проведення засідань атестаційної комісії.
4. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).
5. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх

роботи з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів, а також затвердження графіка заходів з їх проведення.

## **I. СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., голову атестаційної комісії, яка подала на розгляд комісії список педагогічних працівників Комарницької гімназії, які згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 підлягають черговій атестації у 2025 році (Додаток 1).

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників Комарницької гімназії, які підлягають черговій атестації в 2026 році  
(додаток 1)

## **2. СЛУХАЛИ:**

Височанську І.В., члена атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985 (із змінами, внесеними наказом МОНУ від 23.12.2022 №1169), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів у електронній формі.

Яворська Є.В., секретар атестаційної комісії повідомила, що протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб-сайті закладу, слід прийняти та зареєструвати копії документів, які свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх будуть на електронну пошту гімназії:

## **УХВАЛИЛИ:**

1.Визначити такі строки проведення атестації:

1.1. 10.10.2025 - затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році

1.2. 10.10.2025 - оприлюднити інформацію на веб-сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)

1.3.До 20.12.2025 - прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

1.4. До 20.01.2026 - провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках.

1.5. До 27.03.2026 - оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.

1.6. До 01.04.2026 - підбиття підсумків атестації. Видати наказ по закладу за результатами проведення атестації.

За – 6 , проти – 0 , утримались – 0

### **III. СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., голову атестаційної комісії, яка представила для обговорення план та графік роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік (Додається).

### **ВИСТУПИЛИ:**

Комарницький В.В., директор гімназії, член атестаційної комісії, звернув увагу членів атестаційної комісії, що запропонований план та графік роботи атестаційної комісії містить перелік основних організаційних заходів з проведення атестації у 2025-2026 н.р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.
2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.

За – 6 , проти – 0 , утримались – 0

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., голову атестаційної комісії, яка зазначила, що відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, має бути визначена адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі) **komarnyky.nvk@ukr.net**

За – 6 , проти – 0 , утримались – 0

#### **V. СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., голову атестаційної комісії, голову атестаційної комісії, про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх роботи з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів, а також затвердження графіка заходів з їх проведення.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Комарницька Руслана Богданівна-вчитель інформатики та математики , ознайомила з планом основних заходів щодо вивчення практичного досвіду

педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 навчальному році (Додається) та запропонувала реалізовувати його шляхом здійснення фронтального контролю за напрямками:

- нормативно-правовий аспект;
- контрольно-аналітичний аспект;
- методичний аспект;
- аспект позакласної роботи з предметів;
- матеріально-технічний аспект;

Контроль здійснювати шляхом:

- аналізу наданих учителями матеріалів;
- аналізу самоосвітньої діяльності;
- аналізу співбесід з учителями та учнями;
- вивчення якості роботи з обдарованими учнями;
- спостереження за освітнім процесом, який здійснюють вчителі.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план основних заходів щодо вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 навчальному році, який здійснювати за напрямками:

- нормативно-правовий аспект;
- контрольно-аналітичний аспект;
- методичний аспект;
- аспект позакласної роботи з предметів;
- матеріально-технічний аспект;

та реалізовувати шляхом:

- аналізу наданих учителями матеріалів;
- аналізу самоосвітньої діяльності;
- аналізу співбесід з учителями та учнями;
- вивчення якості роботи з обдарованими учнями;
- спостереження за освітнім процесом, який здійснюють вчителі.

За – 6 , проти – 0 , утримались – 0

Голова ПЕЛЮШКЕВИЧ С.В.

Секретар ЯВОРСЬКА Є.В.

## **ПРОТОКОЛ № 3**

засідання атестаційної комісії

Комарницької гімназії

19 грудня 2025 р.

Присутні: 6

Відсутні-0

Голова комісії - Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з НВР;

Секретар комісії -Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Члени комісії:

Комарницький Василь Володимирович-директор;

Височанська Іванна Василівна-голова МО початкових класів, вчитель початкових класів;

Комарницька Михайлина Василівна-вчитель англійської мови;

Комарницька Руслана Богданівна-вчитель інформатики;

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про дотримання вимог до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.
2. Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.
- 3.Про хід вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників

## **I.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Пелюшкевич С.В., яка нагадала членам атестаційної комісії про дотримання вимог до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань. Зокрема береться до уваги обсяг підвищення

кваліфікації за п'ять років, освітній рівень педагога та стаж роботи на посаді. Крім того, до повноважень атестаційних комісій входить оцінювання професійних компетентностей педагога з урахуванням його посадових обов'язків і вимог.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

1. Яворська Є.В., секретар атестаційної комісії, яка доповіла, що всі педагогічні працівники, які атестуються у 2025/2026 навчальному році вчасно подали документи про підвищення кваліфікації. Результати розгляду документів показали, що ними у повному обсязі дотримано основних напрямів підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства, а саме: розвиток професійних компетентностей, формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку, психологічну підтримку та надання домедичної допомоги. Також відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, дотримано мінімального загального обсягу підвищення кваліфікації необхідного їм для проходження атестації – 150 годин (5 кредитів ЄКТС). Проведення атестації цифровізовано за допомогою Єдиної атестаційної системи.

2. Комарницький Василь Володимирович-директор, член атестаційної комісії, який зазначив, що перевірка документів показала, що освітній рівень педагогів та стаж роботи на посаді дозволяє відповідно до чинного законодавства присвоїти кваліфікаційні категорії та педагогічні звання всім педагогічним працівникам, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.Продовжити проведення атестації педагогічних працівників шляхом всебічного та комплексного оцінювання їхньої педагогічної діяльності відповідно до затвердженого плану.

За – 6, проти – 0, утримались - 0

## **II.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Пелюшкевич С.В., яка наголосила, що процес самооцінювання допоможе вчителю зрозуміти, наскільки він володіє необхідними професійними компетентностями, встановленими професійним стандартом, спрямовувати свою діяльність на формування ключових компетентностей учнів та підвищення їхніх навчальних досягнень, а також порівняти результати із незалежним оцінюванням членів атестаційної комісії.

Вона ознайомила присутніх із моделлю самооцінювання педагогічної діяльності за професійними компетентностями відповідно до кваліфікаційної категорії, визначених професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти», розробленою творчою групою педагогічних працівників закладу (Додається)

## **ВИСТУПИЛИ:**

Височанська Іванна Василівна-голова МО початкових класів, вчитель початкових класів, яка підтримала пропозицію щодо постійного розвитку та удосконалення професійних компетентностей. Наголосила, що при цьому важливо знати, які саме компетентності потребують уваги і запропонувала шляхом відкритого голосування схвалити представлену модель самооцінювання педагогічної діяльності.

## **УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити модель самооцінювання педагогічної діяльності за професійними компетентностями відповідно до кваліфікаційної категорії, визначених

професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти»

За – 6, проти – 0, утримались - 0

### **III.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Пелюшкевич С.В. про хід вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників. Вона зазначила, що процес атестації відбувається відповідно до затвердженого плану. Членами атестаційної комісії проводиться також пряме спостереження за освітнім процесом, зокрема за заняттями, які демонструють конкретні методи та прийоми вчителів, які атестуються (інтерактивні методи (ігри, симуляції), цифрові сервіси (онлайн-дошки, конструктори вправ, платформи для створення відео), творчі завдання з медіа та техніки, що сприяють дослідженню, експериментам та спільному навчанню, що допомагає розвивати в учнів критичне та творче мислення, навички співпраці), аналіз наявних матеріалів, які розкривають суть їхнього досвіду. Дослідження педагогічної діяльності показали, що вчителі активно працюють над створенням власних методичних ресурсів (електронних уроків, баз завдань), розробляють разом із учнями інноваційні освітні проекти, розробляють та впроваджують нові підходи до оцінювання, коригують критерії оцінювання з урахуванням змін в освітніх стандартах та нормативній базі, спрямовують систему оцінювання на розвиток і оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.

Пелюшкевич С.В. наголосила, що проведення щорічних незалежних моніторингів із навчальних предметів щодо якості викладання та професійної діяльності педагогів (зокрема під час атестації) організовуються відповідно до Стратегії розвитку закладу, плану роботи закладу з метою прийняття управлінських рішень та надання необхідної організаційно-методичної допомоги вчителям.

### **ВИСТУПИЛИ:**

1.Комарницька Михайлина Василівна-вчитель англійської мови, яка акцентувала увагу на роботі з обдарованими дітьми вчителя української мови та літератури Земан О.В., математики Комарницької М.В. та фізики Комарницького В.В. . Адже у сучасній освітній системі визнання та підтримка обдарованих дітей є ключовим фактором для розвитку їх потенціалу. А професійна підготовка, вміння виявити та розвинути таланти учнів, а також стимулювати їх до поглибленого вивчення предмета є ключовими компонентами педагогічної майстерності, що відображається в успіхах учнів .Учні під керівництвом цих вчителів не один рік поспіль показують високі результати.

2.Комарницька Р.Б.,вчитель інформатики та математики, яка зазначила, що відповідно до річного плану роботи закладу педагоги розробляють і проводять заходи у рамках предметних тижнів, є активними учасниками майстер-класів у рамках обміну досвідом.

#### **УХВАЛИЛИ:**

- 1.Вважати стан проведення атестації на достатньому рівні.
2. Завершити вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 з дотриманням термінів, визначених чинним законодавством.

До 24.03.2026

За – 6, проти – 0, утримались - 0

Голова

ПЕЛЮШКЕВИЧ С.В.

Секретар

ЯВОРСЬКА Є.В.

## Самооцінка вчителем власної навчально-виховної діяльності

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Фах \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Назва діяльності                                                                                      | Здійснюється |                |                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------|
|              |                                                                                                       | Успішно      | Задові<br>льно | Потре<br>бує<br>допом<br>оги |
| 1            | Розвиток загальних компетенцій учнів                                                                  |              |                |                              |
| 2            | Знання типів і структури уроків                                                                       |              |                |                              |
| 3            | Комплексне планування мети і завдань уроків, відповідно до сучасних вимог                             |              |                |                              |
| 4            | Актуалізація опорних знань учнів                                                                      |              |                |                              |
| 5            | Мотивація навчальної діяльності                                                                       |              |                |                              |
| 6            | Формування і розвиток навиків пізнавальної діяльності учнів, навичок самостійного оволодіння знаннями |              |                |                              |
| 7            | Узагальнення і систематизація навчальних компетенцій учнів                                            |              |                |                              |
| 8            | Здійснення інтегративних зв'язків                                                                     |              |                |                              |
| 9            | Диференційований і індивідуальний підхід до учнів                                                     |              |                |                              |
| 10           | Реалізація особистісно-орієнтовного навчання як основи нових педагогічних систем навчання             |              |                |                              |
| 11           | Організація колективних форм навчальної діяльності                                                    |              |                |                              |
| 12           | Володіння методикою проведення різних форм тематичної атестації навчальних досягнень учнів.           |              |                |                              |
| 13           | Використання методів самоаналізу взаємоконтролю                                                       |              |                |                              |
| 14           | Сприяння самореалізації особистості учня                                                              |              |                |                              |
| 15           | Використання ТЗН, наочності                                                                           |              |                |                              |
| 16           | Використання методів розвиваючого навчання                                                            |              |                |                              |
| 17           | Інформаційна насиченість уроку, зв'язок з життям                                                      |              |                |                              |

|    |                                                        |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| 18 | Врахування вікових та психологічних особливостей учнів |  |  |  |
| 19 | Виховні компоненти уроку                               |  |  |  |
| 20 | Позакласна робота з предмета                           |  |  |  |

## **ПРОТОКОЛ №4**

засідання атестаційної комісії  
Комарницької гімназії

17 березня 2026 року

Присутні: 6

Відсутні-0

Голова комісії - Пелюшкевич Світлана Василівна - заступник директора з НВР;

Секретар комісії -Яворська Євгенія Володимирівна - вчитель української мови та літератури;

Члени комісії:

Комарницький Василь Володимирович-директор;

Височанська Іванна Василівна-голова МО початкових класів, вчитель початкових класів;

Комарницька Михайлина Василівна-вчитель англійської мови;

Комарницька Руслана Богданівна-вчитель інформатики;

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про порядок голосування

Яворська Є. В.- секретар атестаційної комісії

2. Про результати атестації педагогічних працівників

Пелюшкевич С.В.-голова атестаційної комісії

### **1. СЛУХАЛИ:**

Яворська Є.В., секретаря атестаційної комісії, яка наголосила, що порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі. Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації. У разі

рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Секретар запропонувала, голосувати відкрито.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Проводити голосування відкрито.

За - 6, проти - 0, утримались - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

Пелюшкевич С.В., голову атестаційної комісії, яка озвучила атестаційний лист **Комарницького В.В.**, вчителя фізики та основ здоров'я і запропонувала встановити його відповідність займаній посаді та порушити клопотання перед атестаційною комісією про підтвердження кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії” .**Присвоїти педагогічне звання ”старший вчитель”.**

**ВИРІШИЛИ:**

1. Комарницький В.В., вчитель фізики та основ здоров'я відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” .**Присвоїти педагогічне звання ”старший вчитель”.**

2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи.

До 28.03.2026

3. Голові атестаційної комісії, керівнику закладу, підготувати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників», провести додаткову тарифікацію та подати відповідні документи до бухгалтерії управління освіти .

До 28.03.2026

за - 6      проти- 0      утримались - 0

### 3.СЛУХАЛИ:

Пелюшкевич С.В. ,голову атестаційної комісії, яка озвучила атестаційний лист **Комарницької М.В.** вчителя математики та технологій і запропонувала за результатами педагогічної діяльності встановити його відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»**.

### ВИРІШИЛИ:

1. Комарницька М.В. вчитель математики та технологій відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»**.
2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис або надіслати поштовим відправленням з повідомленням про вручення, другий - додати до його особової справи.

До 28.03.2026

3. Голові атестаційної комісії, керівнику закладу, підготувати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників», провести додаткову тарифікацію та подати відповідні документи до бухгалтерії управління освіти .

До 28.03.2026

за - 5            проти- 0            утримались - 0

### 4.СЛУХАЛИ:

Комарницького В.В., директор,члена атестаційної комісії, який озвучив атестаційний лист Земан О.В., вчителя української мови та літератури і запропонував за результатами педагогічної діяльності встановити його відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст другої категорії»**.

### ВИРІШИЛИ:

1. Земан О.В. вчитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст другої категорії»**.
2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох

примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис або надіслати поштовим відправленням з повідомленням про вручення, другий - додати до його особової справи.

До 28.03.2026

3. Голові атестаційної комісії, керівнику закладу, підготувати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників», провести додаткову тарифікацію та подати відповідні документи до бухгалтерії управління освіти

До 28.03.2026

за - 6      проти- 0      утримались - 0

Голова : ПЕЛЮШКЕВИЧ С.В.

Секретар: ЯВОРСЬКА Є.В.